

上海市财政局

沪财资〔2021〕1号

关于编报 2020 年度行政事业性 国有资产报告的通知

各市级主管部门、各区财政局：

为贯彻落实市政府向市人大常委会报告国有资产管理情况制度的要求，进一步加强本市行政事业单位国有资产管理，根据《财政部关于编报 2020 年度行政事业性国有资产报告的通知》（财资〔2020〕144 号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）有关规定，现就 2020 年度行政事业单位国有资产报告（以下简称资产年报）编报工作通知如下：

一、编报范围

经机构编制管理部门批准成立的，执行政府会计准则制度等各级各类行政事业单位、社会团体（以下简称行政事业

单位），截至 2020 年 12 月 31 日的全部国有资产情况。

二、编报内容

资产年报由行政事业性国有资产报表、填报说明、分析报告三部分组成。

（一）行政事业性国有资产报表包括单户表和汇总表（详见附件 1）。单户表由各行政事业单位编报，反映本单位国有资产总体情况、存量情况、配置使用处置等管理情况，以及土地、房屋、车辆、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等重要资产情况；汇总表由各单位、各部门、各区财政局按照财务隶属关系（行政区划）或预算管理级次逐级汇总编报，主要反映本部门、本地区行政事业单位国有资产总量、配置、使用、处置、收益等情况。

（二）填报说明是对资产报表填报口径、审核情况、数据差异情况以及其他编报相关情况的说明（详见附件 2）。

（三）分析报告是按照国有资产报告制度有关要求，以资产和财务状况为主要依据，对资产总体情况以及配置、使用、处置、收益等情况，资产管理保障单位运转、支持事业发展、提供社会公共服务等情况，当前资产管理中存在的突出问题和整改落实情况，以及对有关重大事项的分析和总结（详见附件 3）。

三、报送要求

（一）报送时间。各市级主管部门、各区财政局资产年

报报送截止时间为 2021 年 3 月 30 日。

(二) 报送内容及流程

1. 纸质材料。各市级主管部门、各区财政局应以正式发文形式向市财政局报送资产年报，附件包括资产年报汇总表（A3 纸打印）、填报说明、分析报告，并按以上顺序装订成册后加盖单位公章。

各市级行政事业单位应按照主管部门工作要求，及时向主管部门报送本单位资产年报（其中，各市级行政单位需另将纸质材料盖章报送至市机管局国有资产管理处）。各市级主管部门将本部门资产年报纸质材料报送至市财政局对口支出处室。各区财政局将本区资产年报纸质材料直接报送至市财政局资产管理处。报送地址及联系电话详见上海市财政业务信息处理平台首页“通知公告”栏目。

2. 电子材料。各市级行政事业单位及主管部门应通过上海市财政预算管理一体化系统、各区应通过行政事业单位资产管理信息系统逐级报送资产年报电子数据。填报说明、分析报告等文字材料必须作为附件上传系统一并报送。涉密单位仅需要报送汇总表。

四、会审要求

2021 年 4 月，市财政局将会同市机管局对市级主管部门和各区财政局上报的 2020 年度资产年报开展会审工作，进一步加强资产年报报送进度及报告质量的考核。具体会审工作

安排将另行通知。

五、工作组织

(一) 高度重视，精心组织。资产年报是行政事业性国有资产占有、使用、变动等情况的综合反映，是落实政府向同级人大常委会报告国有资产管理情况的重要基础。各市级主管部门、各区财政局应当加强资产年报编报工作的组织领导，在疫情防控期间，应采取符合本市有关疫情防控工作要求的方式，开展资产年报编报的培训辅导工作，认真落实本部门、本地区的具体实施工作，按时保质完成编报工作。

(二) 夯实基础，切实整改。各单位要严格按照财务管理、资产管理相关工作要求，进一步夯实管理基础，不断完善单位资产管理与财务管理部门之间的协同工作机制。要规范会计核算，做好资产盘点，完善资产卡片，为编报资产年报打好基础。要结合政府会计准则制度要求，将公共基础设施、政府储备物资、保障性住房、文物文化资产全面纳入行政事业性国有资产核算范围，加强与相关行业主管部门统计数据的比对分析。同时，各部门、各区应结合本级人大常委会对国有资产报告审议意见以及审计、巡视意见，对货币资金占比较高、已投入使用在建工程未转固、公共基础设施等行政事业性资产核算不全面、土地和房屋权证不完整、资产闲置等问题在资产年报填报说明中进行重点说明。针对存在的问题，要积极研究并采取有效整改措施，进一步规范资产

管理。

（三）强化审核，提高质量。各市级主管部门、各区财政局应当加强对本部门、本地区资产年报数据审核力度，建立完善审核机制，确保行政事业单位填报的资产年报数据依法合规反映本单位资产和财务管理情况，保障同口径资产数据与财务数据的一致性。

（四）深入分析，加强应用。各单位应当认真撰写分析报告，既要反映行政事业单位国有资产管理自身情况，也要突出工作亮点和工作成效，着重反映行政事业单位国有资产在保障单位履职、促进事业发展以及推进各项改革任务方面所发挥的积极作用，同时还要反映管理中存在问题的自查和整改情况。各市级主管部门、各区财政局应当坚持问题导向和目标导向，探索运用信息技术手段深入挖掘资产数据价值，强化资产数据应用，为提升资产管理水平提供有效支撑。

（五）严格保密，确保安全。各单位应当严格遵守国家有关保密法规，落实相关安全保密要求，重视上报资产数据的安全保密工作。按照“谁产生，谁定密”的原则，由报送主体确定所报送信息是否涉密。涉密资产数据不得纳入非涉密资产管理信息系统进行管理。凡单位认定或按国家有关规定认定为涉密的信息，应当通过光盘等介质进行离线报送，并准确标注报送介质的密级。

六、其它事项

（一）资料下载。各市级行政事业单位及主管部门可以从上海市财政业务信息处理平台首页“文字培训材料”栏目中，下载资产年报编制说明等资产年报编审资料。

（二）联系方式。各市级主管部门、各区财政局在编报中如有问题，请及时与市财政局资产管理处联系。联系电话：54679568 转 16201，16207；传真：64733363；技术支持电话：54679568 转 24115、24111。

特此通知。

附件：1. 2020 年度行政事业性国有资产报表
2. 2020 年度行政事业性国有资产报表填报说明提纲
3. 2020 年度行政事业性国有资产分析报告提纲



信息公开属性：主动公开

上海市财政局办公室

2021 年 2 月 5 日印发

2020年度行政事业性国有资产报表
(单户表)

单 位 名 称:						(单位公章)
单 位 负 责 人:						(签章)
资产管理负责人:						(签章)
填 表 人:						
座 机 号 码:		-		-		(区号-电话号码-分机号)
手 机 号 码:						
单 位 地 址:						
报 送 日 期:						

统一社会信用代码（组织机构代码）：			单位基本性质：11. 共产党机关 12. 政府机关 13. 人大机关 14. 政协机关 15. 群众团体 16. 民主党派 17. 政法机关 21. 参照公务员法管理事业单位 22. 财政补助事业单位 23. 经费自理事业单位 31. 社会团体及其他	
财政预算代码：				
单位所在地区（国家标准：行政区划代码）：			事业单位改革分类：10. 行政类事业单位 21. 公益一类事业单位 22. 公益二 类事业单位 23. 生产经营类事业单位 90. 暂未明确类别单位	
隶属关系		部门标识代码		
单位执行会计制度：10. 政府会计准则制度 30. 民间非营利组织会计制度 50. 军 工科研事业单位会计制度			单位在职人员工资使用科目：	
机构行业类型（国家标准：国民经济行业分类）：			预算管理级次：1. 中央级 2. 省级 3. 地（市）级 4. 县级 5. 乡镇级	
是否编报部门决算：		上报因素：	资产管理信息系统使用情况：1. 财政部统一开发系统 2. 其他系统	
报表类型： 0. 单户表 1. 汇总表			备用码：	

资产负债表

财资01表

编制单位：

单位：元

资产	行次	期初数	期末数	负债和净资产	行次	期初数	期末数
栏次		1	2	栏次		3	4
一、资产合计	1			二、负债合计	40		
流动资产	2			流动负债	41		
货币资金	3			短期借款	42		
短期投资	4			应交增值税	43		
财政应返还额度	5			其他应交税费	44		
应收票据	6			应缴财政款	45		
应收账款净额	7			应付职工薪酬	46		
预付账款	8			应付票据	47		
应收股利	9			应付账款	48		
应收利息	10			应付政府补贴款	49		
其他应收款净额	11			应付利息	50		
存货	12			预收账款	51		
待摊费用	13			其他应付款	52		
一年内到期的非流动资产	14			预提费用	53		
其他流动资产	15			一年内到期的非流动负债	54		
非流动资产	16			其他流动负债	55		
长期股权投资	17			非流动负债	56		
长期债券投资	18			长期借款	57		
固定资产原值	19			长期应付款	58		
减：固定资产累计折旧	20			预计负债	59		
固定资产净值	21			其他非流动负债	60		
工程物资	22			受托代理负债	61		
在建工程	23				62		
无形资产原值	24				63		
减：无形资产累计摊销	25				64		
无形资产净值	26				65		
研发支出	27				66		
公共基础设施原值	28				67		
减：公共基础设施累计折旧（摊销）	29				68		
公共基础设施净值	30				69		
政府储备物资	31				70		
文物文化资产	32				71		
保障性住房原值	33				72		
减：保障性住房累计折旧	34				73		
保障性住房净值	35				74		
长期待摊费用	36			三、净资产	75		
待处理财产损益	37	——	——	累计盈余（非限定性净资产）	76		
其他非流动资产	38			专用基金（限定性净资产）	77		
受托代理资产	39			权益法调整	78		

机构人员情况表

财资02表

编制单位：

单位：个、人

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数
栏 次		1	2	栏 次		3	4
人员情况	1	——	——	机构情况	22	——	——
一、在职人员（人）	2			一、单位机构数（个）	23		
（一）行政	3			（一）行政	24		
1. 机关人员	4			1. 共产党机关	25		
（1）共产党机关人员	5			2. 政府机关	26		
（2）政府机关人员	6			3. 人大机关	27		
（3）人大机关人员	7			4. 政协机关	28		
（4）政协机关人员	8			5. 群众团体	29		
（5）群众团体人员	9			6. 民主党派	30		
（6）民主党派人员	10			7. 政法机关	31		
（7）政法机关人员	11			（二）事业	32		
2. 工勤人员	12			1. 参照公务员法管理	33		
（二）事业	13			2. 财政补助	34		
1. 参照公务员法管理人员	14			3. 经费自理	35		
2. 财政补助人员	15			（三）其他	36		
3. 经费自理人员	16						
二、离退休人员（人）	17	——					
（一）离休人员	18	——					
（二）退休人员	19	——					
三、其他人员（人）	20	——					
四、遗属人员（人）	21	——					

固定和无形资产存量情况表

编制单位：

财资03表
单位：元

资产类别	行次	期初账面数				期末账面数							
						合计				在用			
		数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	——				——				——		——	——
一、固定资产	2	——				——				——		——	——
（一）土地、房屋及构筑物	3	——				——				——		——	——
其中：1. 土地（平方米）	4											——	——
2. 房屋（平方米）	5											——	——
（1）办公用房	6		——	——	——		——	——	——		——	——	——
其中：本单位实际使用办公室用房	7		——	——	——		——	——	——	——	——	——	——
（2）业务用房	8		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（3）其他用房	9		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
（三）专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
（四）文物和陈列品（个、件等）	15												
（五）图书档案（本、套等）	16												
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	——				——				——		——	——
其中： 1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22											——	——
4. 计算机软件（个、项等）	23												

固定和无形资产存量情况表（续表）

编制单位：

财资03表
单位：元

资产类别	行次	期末账面数											
		出租出借				闲置				待处置（待报废、毁损等）			
		数量	原值	累计折旧/摊 销	净值	数量	原值	累计折旧/摊 销	净值	数量	原值	累计折旧/摊 销	净值
栏次		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
合计	1	——		——	——	——		——	——	——		——	——
一、固定资产	2	——		——	——	——		——	——	——		——	——
（一）土地、房屋及构筑物	3	——		——	——	——		——	——	——		——	——
其中：1. 土地（平方米）	4			——	——			——	——			——	——
2. 房屋（平方米）	5			——	——			——	——			——	——
（1）办公用房	6		——	——	——		——	——	——		——	——	——
其中：本单位实际使用办公室用房	7	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——
（2）业务用房	8		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（3）其他用房	9		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
（三）专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
（四）文物和陈列品（个、件等）	15												
（五）图书档案（本、套等）	16												
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	——		——	——	——		——	——	——		——	——
其中： 1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22			——	——			——	——			——	——
4. 计算机软件（个、项等）	23												

土地情况表

编制单位：

财资04表
单位：元

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	权属情况					期末账面数								备注
								土地权属证明	发证日期	土地证号	权属面积(平方米)	权属性质	使用状况（平方米）					原值	累计折旧/摊销	净值	
													小计	在用	出租出借	闲置	待处置（待报废、毁损等）				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
合计	1	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——									——
	2																				

房屋情况表

编制单位:

财资05表
单位: 元

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	权属情况						期末账面数																							备注	
								房屋权属证明	权属人	发证日期	房屋证号	权属面积(平方米)	权属性质	面积(平方米)													价值											
														合计					办公用房					其中: 本单位实际使用办公室用房	业务用房							其他用房						
														小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)	小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)		小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)	小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)	原值	累计折旧		净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
合计		——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——																					——	——	——	——	
使用其他单位房屋小计		——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——																					——	——	——	——	
	1		——		——	——		——		——	——	——	——																					——	——	——		
已投入使用的在建工程未转固房屋小计		——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——																					——	——	——	——	
	1		——		——	——		——	——	——	——	——	——																					——	——	——		
本单位房屋小计		——	——	——	——	——	——	——	——	——	——		——																								——	
	1																																					

车辆情况表

编制单位：

财资06表
单位：元

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	公车改革情况	规格型号	排气量（升）	取得方式	取得日期	车辆行驶证信息				期末账面数			使用状况	车辆用途	备注
										车辆行驶证	持证人	登记日期	车牌号	原值	累计折旧	净值			
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
合计	1	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——				——	——	——
	2																		

在建工程情况表

编制单位：

财资07表
单位：元

	行次	项目名称	坐落位置	占地面积 (平方米)	开工日期	工程建设情况	计划投资总额	累计完成投资	当年投资额	期初账面数	期末账面数	投入使用日期	未转固年限（月）	未转固原因	备注
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	1	——	——		——	——						——	——	——	——
	2														

固定和无形资产配置情况表

财资08表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		合计				新购				调拨			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	——				——				——			
一、固定资产	2	——				——				——			
（一）土地、房屋及构筑物	3	——				——				——			
其中：1. 土地（平方米）	4			——				——				——	
2. 房屋（平方米）	5												
（1）办公用房	6		——	——	——		——	——	——		——	——	——
其中：本单位实际使用办公室用房	7		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（2）业务用房	8		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（3）其他用房	9		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
（三）专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
（四）文物和陈列品（个、件等）	15			——				——				——	
（五）图书档案（本、套等）	16			——				——				——	
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	——				——				——			
其中： 1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22												
4. 计算机软件（个、项等）	23												

固定和无形资产配置情况表（续表）

财资08表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		接受捐赠				置换				其他			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
合计	1	——				——				——			
一、固定资产	2	——				——				——			
（一）土地、房屋及构筑物	3	——				——				——			
其中：1. 土地（平方米）	4			——				——				——	
2. 房屋（平方米）	5												
（1）办公用房	6		——	——	——		——	——	——		——	——	——
其中：本单位实际使用办公室用房	7		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（2）业务用房	8		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（3）其他用房	9		——	——	——		——	——	——		——	——	——
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
（三）专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
（四）文物和陈列品（个、件等）	15			——				——				——	
（五）图书档案（本、套等）	16			——				——				——	
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	——				——				——			
其中： 1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22												
4. 计算机软件（个、项等）	23												

出租出借情况表

编制单位：

财资09表
单位：元

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得日期	账面数量/面积	账面原值	出租出借情况											备注
								出租出借数量/面积				出租出借资产价值	承租(借)方	出租(借)期限		本期实收出租(借)收益	是否本年新增出租出借	审批情况	
									办公用房面积	业务用房面积	其他用房面积			开始日期	结束日期				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
合计	1	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——
往期出租出借事项收益情况	2	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——
本期出租出借事项小计	3	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——
	4																		

资产处置情况表

财资10表

编制单位：

单位：元

	行次	处置事项名称	处置形式	审批情况	原值合计	流动资产	固定资产																					
							小计	土地、房屋及构筑物					通用设备						专用设备			文物和陈列品			图书档案			
								小计		其中：房屋			小计			其中：车辆												
						原值	原值	净值	原值	净值	面积	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
合计	1	——	——	——																								
往期处置事项收益情况	2	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	
本期处置事项小计	3	——	——	——																								
	4																											

资产处置情况表（续表）

财资10表
单位：元

编制单位：

	行次	固定资产			无形资产																		长期投资			在建工程	其他资产	本期实收 资产处置 收益情况	备注
		家具、用具、装 具及动植物			小计		专利			非专利技术			土地使用权			计算机软件			其他			小计	长期债券	长期股权					
		数量	原值	净值	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	面积	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	原值	原值	原值	原值				
栏次		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	
合计	1																											-----	
往期处置事 项收益情况	2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			
本期处置事 项小计	3																											-----	
	4																												

对外投资情况表

编制单位：

财资11表
单位：元

	行次	被投资单位（项目）名称	出资资产账面原值							审批情况	投资开始日期	对外投资期末账面数	投资性质	债券投资			股权投资									本期实收投资收益	备注
			合计	流动资产	固定资产	无形资产			其他资产					期末投资金额	本期投资金额	票面金额	核算方法	期末投资金额	本期投资金额	期末持股比例（%）	是否实际控制	被投资单位基本情况					
						小计	其中：专利	其中：非专利技术														组织形式	是否上市	经营状况			
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
合计	1	——								——	——		——				——			——	——	——	——	——		——	
	2																										

公共基础设施-交通基础设施情况

财资12-1表

编制单位：

单位：元

项目	数量单位	行次	期初数					期末数				
			负有管理维护职责 数量	其中：账面数				负有管理维护职责 数量	其中：账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	——	1	——	——				——	——			
一、公路	公里	2										
（一）等级公路	公里	3										
1. 高速公路	公里	4										
2. 一级公路	公里	5										
3. 二级公路	公里	6										
4. 三级公路	公里	7										
5. 四级公路	公里	8										
（二）等外公路	公里	9										
二、铁路	——	10	——	——				——	——			
（一）国家级铁路	公里	11										
1. 高铁	公里	12										
2. 其他	公里	13										
（二）地方性铁路	公里	14										
（三）铁路车站	个	15										
三、机场	个	16										
（一）运输机场	个	17										
（二）通用航空机场	个	18										
四、航道	——	19	——	——				——	——			
（一）等级航道	公里	20										
1. 一级航道	公里	21										
2. 二级航道	公里	22										
3. 三级航道	公里	23										
4. 四级航道	公里	24										
5. 五级航道	公里	25										
6. 六级航道	公里	26										
7. 七级航道	公里	27										
（二）等外航道	公里	28										
（三）航道通航建筑物、整治建筑物及设施	座	29										
五、港口	——	30	——	——				——	——			
（一）沿海港口	——	31	——	——				——	——			
1. 码头泊位	个	32										
2. 仓库、堆场	万平方米	33										
3. 其他港务设施	——	34	——	——				——	——			
（二）内河港口	——	35	——	——				——	——			
1. 码头泊位	个	36										
2. 仓库、堆场	万平方米	37										
3. 其他港务设施	——	38	——	——				——	——			

公共基础设施-水利基础设施情况表

财资12-2表
单位：元

编制单位：

项目	数量 单位	行次	期初数					期末数				
			负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	——	1	——	——				——	——			
一、防洪（潮）工程	——	2	——	——				——	——			
（一）堤防	km	3										
（二）险工工程	座	4										
（三）控导工程	座	5										
（四）水闸	座	6										
（五）泵站	座	7										
二、治涝工程	——	8	——	——				——	——			
（一）堤防	km	9										
（二）险工工程	座	10										
（三）水闸	座	11										
（四）泵站	座	12										
（五）渠（管、隧）道	km	13										
三、灌溉工程	——	14	——	——				——	——			
（一）渠首枢纽	座	15										
（二）渠（管、隧）道	km	16										
（三）泵站	座	17										
（四）水闸	座	18										
（五）其他渠系建筑物	座	19										
（六）调蓄水库	座	20										
（七）塘坝	座	21										
四、引调水工程	——	22	——	——				——	——			
（一）渠首枢纽	座	23										
（二）渠（管、隧）道	km	24										
（三）泵站	座	25										
（四）水闸	座	26										
（五）其他渠系建筑物	座	27										
（六）调蓄水库	座	28										
（七）地下水源	处	29										
五、农村供水工程	——	30	——	——				——	——			
（一）渠（管、隧）道	km	31										
（二）泵站	座	32										
（三）塘坝	座	33										
（四）地下水源	处	34										
六、水力发电工程	座	35										
（一）常规水电站	座	36										
（二）抽水蓄能电站	座	37										
七、水土保持工程	处	38										
八、水库工程	座	39										
（一）山区水库	座	40										
（二）平原水库	座	41										
九、水文基础设施	座	42										
（一）水文站	座	43										
（二）水位站	座	44										
（三）雨量站	座	45										
（四）其他水文测站	座	46										

公共基础设施-市政基础设施、其他公共基础设施情况表

财资12-3表
单位：元

编制单位：

项目	数量单位	行次	期初数					期末数				
			负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
一、市政基础设施	——	1	——	——				——	——			
（一）城市轨道交通	公里	2										
（二）城市道路	公里	3										
（三）城市桥梁	座	4										
（四）城市照明	盏	5										
（五）地下综合管廊	公里	6										
（六）园林绿化	万平方米	7										
（七）供水设施	——	8	——	——				——	——			
（八）城市燃气设施	——	9	——	——				——	——			
（九）集中供热设施	公里	10										
（十）城市排水和污水处理设施	——	11	——	——				——	——			
（十一）城市环境卫生设施	——	12	——	——				——	——			
（十二）公共文化体育设施	个	13										
（十三）其他市政基础设施	——	14	——	——				——	——			
二、其他公共基础设施	——	15	——	——				——	——			
其中：人防工程	——	16	——	——				——	——			

政府储备物资情况表

财资13表
单位：元

编制单位：

	行次	期初账面数		期末账面数	
		数量	价值	数量	价值
栏次		1	2	3	4
合计	1	——		——	
一、重要农产品（吨）	2				
（一）粮食（吨）	3				
（二）棉花（吨）	4				
（三）食糖（吨）	5				
（四）肉类（吨）	6				
（五）天然橡胶（吨）	7				
二、重要能源物资	8	——		——	
三、关键矿产资源和原材料储备（吨）	9				
四、应急储备物资	10	——		——	
其中：（一）救灾物资	11	——		——	
（二）防汛抗旱物资	12	——		——	
（三）医药	13	——		——	
五、其他	14	——		——	

文物文化资产情况表

财资14表
单位：元

编制单位：

项目	行次	期初账面数				期末账面数			
		数量			价值	数量			价值
		小计	账面数	备查簿		小计	账面数	备查簿	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8
合计	1								
一、不可移动文物	2								
（一）全国重点文物保护单位（处）	3								
（二）省级文物保护单位（处）	4								
（三）市县级文物保护单位（处）	5								
（四）尚未核定公布为文物保护单位的不可移动文物（处）	6								
二、可移动文物	7								
（一）一级文物（件/套）	8								
（二）二级文物（件/套）	9								
（三）三级文物（件/套）	10								
（四）一般文物（件/套）	11								
（五）未定级文物（件/套）	12								
三、其他文物文化资产（件/套）	13								

保障性住房情况表

财资15表
单位：元

编制单位：

项目	行次	期初账面数				期末账面数				
		数量	原值	累计折旧	净值	数量	累计投资额	原值	累计折旧	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9
合计	1									
一、公租房（套）	2									
二、经济适用房（套）	3									

2020年度行政事业性国有资产报表
(汇总表)

单 位 名 称: (单位公章)

单 位 负 责 人: (签章)

资产管理负责人: (签章)

填 表 人:

座 机 号 码: (区号-电话号码-分机号)

手 机 号 码:

单 位 地 址:

报 送 日 期:

财政预算代码:		单位所在地区（国家标准：行政区划代码）:	
隶属关系（国家标准：隶属关系-部门标识代码）		预算管理级次： 1. 中央级 2. 省级 3. 地（市）级 4. 县级 5. 乡镇级	
资产管理信息系统使用情况：1. 财政部统一开发系统 2. 其他系统		报表类型：0. 单户表 1. 汇总表	备用码:

资产负债表汇总表

财发综01表
单位：元

编制单位：

总计	行次	期初数	期末数	行政单位	行次	期初数	期末数	事业单位	行次	期初数	期末数
栏次		1	2	栏次		3	4	栏次		5	6
一、资产合计	1			一、资产合计	66			一、资产合计	131		
流动资产	2			流动资产	67			流动资产	132		
货币资金	3			货币资金	68			货币资金	133		
短期投资	4			短期投资	69			短期投资	134		
财政应返还额度	5			财政应返还额度	70			财政应返还额度	135		
应收票据	6			应收票据	71			应收票据	136		
应收账款净额	7			应收账款净额	72			应收账款净额	137		
预付账款	8			预付账款	73			预付账款	138		
应收股利	9			应收股利	74			应收股利	139		
应收利息	10			应收利息	75			应收利息	140		
其他应收款净额	11			其他应收款净额	76			其他应收款净额	141		
存货	12			存货	77			存货	142		
待摊费用	13			待摊费用	78			待摊费用	143		
一年内到期的非流动资产	11			一年内到期的非流动资产	79			一年内到期的非流动资产	111		
其他流动资产	15			其他流动资产	80			其他流动资产	145		
非流动资产	16			非流动资产	81			非流动资产	146		
长期股权投资	17			长期股权投资	82			长期股权投资	147		
长期债券投资	18			长期债券投资	83			长期债券投资	148		
固定资产原值	19			固定资产原值	84			固定资产原值	149		
减：固定资产累计折旧	20			减：固定资产累计折旧	85			减：固定资产累计折旧	150		
固定资产净值	21			固定资产净值	86			固定资产净值	151		
工程物资	22			工程物资	87			工程物资	152		
在建工程	23			在建工程	88			在建工程	153		
无形资产原值	24			无形资产原值	89			无形资产原值	154		
减：无形资产累计摊销	25			减：无形资产累计摊销	90			减：无形资产累计摊销	155		
无形资产净值	26			无形资产净值	91			无形资产净值	156		
研发支出	27			研发支出	92			研发支出	157		
公共基础设施原值	28			公共基础设施原值	93			公共基础设施原值	158		
减：公共基础设施累计折旧（摊销）	29			减：公共基础设施累计折旧（摊销）	94			减：公共基础设施累计折旧（摊销）	159		
公共基础设施净值	30			公共基础设施净值	95			公共基础设施净值	160		
政府储备物资	31			政府储备物资	96			政府储备物资	161		
文物文化资产	32			文物文化资产	97			文物文化资产	162		
保障性住房原值	33			保障性住房原值	98			保障性住房原值	163		
减：保障性住房累计折旧	34			减：保障性住房累计折旧	99			减：保障性住房累计折旧	164		
保障性住房净值	35			保障性住房净值	100			保障性住房净值	165		
长期待摊费用	36			长期待摊费用	101			长期待摊费用	166		
待处理财产损益	37	——	——	待处理财产损益	102	——	——	待处理财产损益	167	——	——
其他非流动资产	38			其他非流动资产	103			其他非流动资产	168		
受托代理资产	39			受托代理资产	104			受托代理资产	169		
二、负债合计	40			二、负债合计	105			二、负债合计	170		
流动负债	41			流动负债	106			流动负债	171		
短期借款	42			短期借款	107			短期借款	172		
应交增值税	43			应交增值税	108			应交增值税	173		
其他应交税费	44			其他应交税费	109			其他应交税费	174		
应缴财政款	45			应缴财政款	110			应缴财政款	175		
应付职工薪酬	46			应付职工薪酬	111			应付职工薪酬	176		
应付票据	47			应付票据	112			应付票据	177		
应付账款	48			应付账款	113			应付账款	178		
应付政府补贴款	49			应付政府补贴款	114			应付政府补贴款	179		
应付利息	50			应付利息	115			应付利息	180		
预收账款	51			预收账款	116			预收账款	181		
其他应付款	52			其他应付款	117			其他应付款	182		
预提费用	53			预提费用	118			预提费用	183		
一年内到期的非流动负债	54			一年内到期的非流动负债	119			一年内到期的非流动负债	184		
其他流动负债	55			其他流动负债	120			其他流动负债	185		
非流动负债	56			非流动负债	121			非流动负债	186		
长期借款	57			长期借款	122			长期借款	187		
长期应付款	58			长期应付款	123			长期应付款	188		
预计负债	59			预计负债	124			预计负债	189		
其他非流动负债	60			其他非流动负债	125			其他非流动负债	190		
受托代理负债	61			受托代理负债	126			受托代理负债	191		
三、净资产	62			三、净资产	127			三、净资产	192		
累计盈余（非限定性净资产）	63			累计盈余	128			累计盈余（非限定性净资产）	193		
专用基金（限定性净资产）	64			专用基金	129			专用基金（限定性净资产）	194		
权益法调整	65			权益法调整	130			权益法调整	195		

机构人员情况汇总表

编制单位：

财资综02表
单位：个、人

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数
栏 次		1	2	栏 次		3	4
人员情况	1	——	——	机构情况	22	——	——
一、在职人员（人）	2			一、单位机构数（个）	23		
（一）行政	3			（一）行政	24		
1. 机关人员	4			1. 共产党机关	25		
（1）共产党机关人员	5			2. 政府机关	26		
（2）政府机关人员	6			3. 人大机关	27		
（3）人大机关人员	7			4. 政协机关	28		
（4）政协机关人员	8			5. 群众团体	29		
（5）群众团体人员	9			6. 民主党派	30		
（6）民主党派人员	10			7. 政法机关	31		
（7）政法机关人员	11			（二）事业	32		
2. 工勤人员	12			1. 参照公务员法管理	33		
（二）事业	13			2. 财政补助	34		
1. 参照公务员法管理人员	14			3. 经费自理	35		
2. 财政补助人员	15			（三）其他	36		
3. 经费自理人员	16						
二、离退休人员（人）	17	——					
（一）离休人员	18	——					
（二）退休人员	19	——					
三、其他人员（人）	20	——					
四、遗属人员（人）	21	——					

资产情况汇总表（二）

财资综03-2表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	合计										行政单位										事业单位									
		期初数					期末数					期初数					期末数					期初数					期末数				
		负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数			
			数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
合计	1	—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—	
一、公共基础设施	2	—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—	
（一）交通基础设施	3	—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—		—	—	—	—	
1.公路（公里）	4																														
（1）等级公路	5																														
①高速公路	6																														
②一级公路	7																														
③二级公路	8																														
④三级公路	9																														
⑤四级公路	10																														
（2）等外公路	11																														
2.铁路	12	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）国家级铁路（公里）	13																														
①高铁	14																														
②其他	15																														
（2）地方性铁路（公里）	16																														
（3）铁路车站（个）	17																														
3.机场（个）	18																														
（1）运输机场	19																														
（2）通用航空机场	20																														
4.航道	21	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）等级航道（公里）	22																														
①一级航道	23																														
②二级航道	24																														
③三级航道	25																														
④四级航道	26																														
⑤五级航道	27																														
⑥六级航道	28																														
⑦七级航道	29																														
（2）等外航道（公里）	30																														
（3）航道通航建筑物、整治建筑物及设施（个）	31																														
5.港口	32	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）沿海港口	33	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
①码头泊位（个）	34																														
②仓库、堆场（万平方米）	35																														
③其他港务设施	36	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（2）内河港口	37	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
①码头泊位（个）	38																														
②仓库、堆场（万平方米）	39																														
③其他港务设施	40	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（二）水利基础设施	41	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
1.防洪（潮）工程	42	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）堤防	43																														
（2）险工工程	44																														
（3）控导工程	45																														
（4）水闸	46																														
（5）泵站	47																														
2.治涝工程	48	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）堤防	49																														
（2）险工工程	50																														
（3）水闸	51																														
（4）泵站	52																														
（5）渠（管、隧）道	53																														
3.灌溉工程	54	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）渠首枢纽	55																														
（2）渠（管、隧）道	56																														
（3）泵站	57																														
（4）水闸	58																														
（5）其他渠系建筑物	59																														
（6）调蓄水库	60																														
（7）塘坝	61																														
4.引调水工程	62	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（1）渠首枢纽	63																														
（2）渠（管、隧）道	64																														
（3）泵站	65																														
（4）水闸	66																														
（5）其他渠系建筑物	67																														
（6）调蓄水库	68																														
（7）地下水源	69																														

资产情况汇总表（二）续表

编制单位：

财资综03-2表

单位：元

资产类别	行次	合计										行政单位										事业单位									
		期初数					期末数					期初数					期末数					期初数					期末数				
		负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
5.农村供水工程	70	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
（1）渠（管、隧）道	71																														
（2）泵站	72																														
（3）塘坝	73																														
（4）地下水源	74																														
6.水力发电工程	75																														
（1）常规水电站	76																														
（2）抽水蓄能电站	77																														
7.水土保持工程	78																														
8.水库工程	79																														
（1）山区水库	80																														
（2）平原水库	81																														
9.水文基础设施	82																														
（1）水文站	83																														
（2）水位站	84																														
（3）雨量站	85																														
（4）其他水文测站	86																														
（三）市政基础设施	87	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
1.城市轨道交通（公里）	88																														
2.城市道路（公里）	89																														
3.城市桥梁（座）	90																														
4.城市照明（盏）	91																														
5.地下综合管廊（公里）	92																														
6.园林绿化（万平方米）	93																														
7.供水设施	94	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
8.城市燃气设施	95	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
9.集中供热设施（公里）	96																														
10.城市排水和污水处理设施	97	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
11.城市环境卫生设施	98	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
12.公共文化体育设施（个）	99																														
13.其他市政基础设施	100	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
（四）其他公共基础设施	101	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
其中：人防工程	102	—	—				—	—			—	—				—	—				—	—				—	—				
二、政府储备物资	103	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（一）重要农产品（吨）	104	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.粮食（吨）	105	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2.棉花（吨）	106	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3.食糖（吨）	107	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4.肉类（吨）	108	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5.天然橡胶（吨）	109	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（二）重要能源物资	110	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（三）关键矿产资源和原材料储备（吨）	111	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（四）应急储备物资	112	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：1.救灾物资	113	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2.防汛抗旱物资	114	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3.医药	115	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（五）其他	116	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
三、文物文化资产	117			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
（一）不可移动文物	118			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
1.全国重点文物保护单位（处）	119			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
2.省级文物保护单位（处）	120			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
3.市级文物保护单位（处）	121			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
4.尚未核定公布为文物保护单位的不可移动文物（处）	122			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
（二）可移动文物	123			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
1.一级文物（件/套）	124			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
2.二级文物（件/套）	125			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
3.三级文物（件/套）	126			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
4.一般文物（件/套）	127			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
5.未定级文物（件/套）	128			—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			—	—		
（三）其他文物文化资产（件/套）	129			—	—				—	—																					

资产配置情况汇总表

编制单位：

财资综04表
单位：元

资产类别	行次	本期账面增加数																	
		合计												行政单位					
		小计		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他		小计		新购		调拨	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
合计	1	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
一、固定资产	2	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
（一）土地、房屋及构筑物	3	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
其中：1. 土地（平方米）	4																		
2. 房屋（平方米）	5																		
（1）办公用房	6		——		——		——		——		——		——		——		——		——
其中：本单位实际使用办公室用房	7		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（2）业务用房	8		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（3）其他用房	9		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（二）通用设备（个、台、辆等）	10																		
其中：1. 车辆	11																		
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12																		
（三）专用设备（个、台等）	13																		
其中：单价100万（含）以上	14																		
（四）文物和陈列品（个、件等）	15																		
（五）图书档案（本、套等）	16																		
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17																		
其中：家具用具	18																		
二、无形资产	19	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
其中： 1. 专利（个、项等）	20																		
2. 非专利技术（个、项等）	21																		
3. 土地使用权（平方米）	22																		
4. 计算机软件（个、项等）	23																		
三、在建工程	24	——		——		——	——	——	——	——	——	——	——	——		——		——	——

资产配置情况汇总表（续表）

编制单位：

财资综04表
单位：元

资产类别	行次	本期账面增加数																	
		行政单位						事业单位											
		接受捐赠		置换		其他		小计		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
合计	1	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
一、固定资产	2	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
（一）土地、房屋及构筑物	3	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
其中：1. 土地（平方米）	4																		
2. 房屋（平方米）	5																		
（1）办公用房	6		——		——		——		——		——		——		——		——		——
其中：本单位实际使用办公室用房	7		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（2）业务用房	8		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（3）其他用房	9		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（二）通用设备（个、台、辆等）	10																		
其中：1. 车辆	11																		
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12																		
（三）专用设备（个、台等）	13																		
其中：单价100万（含）以上	14																		
（四）文物和陈列品（个、件等）	15																		
（五）图书档案（本、套等）	16																		
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17																		
其中：家具用具	18																		
二、无形资产	19	——		——		——		——		——		——		——		——		——	
其中： 1. 专利（个、项等）	20																		
2. 非专利技术（个、项等）	21																		
3. 土地使用权（平方米）	22																		
4. 计算机软件（个、项等）	23																		
三、在建工程	24	——	——	——	——	——	——	——		——		——	——	——	——	——	——	——	——

资产使用情况汇总表

编制单位：

财资综05表
单位：元

项 目	行次	本年新增					
		合计		行政单位		事业单位	
		数量/面积	账面原值	数量/面积	账面原值	数量/面积	账面原值
栏次		1	2	3	4	5	6
一、出租出借	1	——		——		——	
（一）流动资产	2	——		——		——	
其中：货币资金	3	——		——		——	
（二）固定资产	4	——		——		——	
1. 土地、房屋及构筑物	5	——		——		——	
其中：1. 土地（平方米）	6						
2. 房屋（平方米）	7						
（1）办公用房	8		——				
（2）业务用房	9		——				
（3）其他用房	10		——				
2. 通用设备（个、台、辆等）	11						
其中：1. 车辆	12						
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13						
3. 专用设备（个、台等）	14						
其中：单价100万（含）以上	15						
4. 文物和陈列品（个、件等）	16						
5. 图书档案（本、套等）	17						
6. 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	18						
其中：家具用具	19						
（三）无形资产	20	——		——		——	
其中： 1. 专利（个、项等）	21						
2. 非专利技术（个、项等）	22						
3. 土地使用权（平方米）	23						
4. 计算机软件（个、项等）	24						
（四）在建工程	25	——		——		——	
（五）其他资产	26	——		——		——	
二、对外投资	27						
（一）短期投资（笔）	28						
（一）长期债券投资（笔）	29						
（一）长期股权投资（笔）	30						
补充情况一：出租出借审批情况							
项目	行次	合计		行政单位		事业单位	
		笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值
栏次		1	2	3	4	5	6
合计	1						
财政部门审批	2						
主管部门审批	3						
单位内部审批	4						
未审批	5						

资产处置情况汇总表

编制单位：

财资综06表
单位：元

项目	行次	合计																						
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨（划转）			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销		其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	账面原值		数量	账面原值	账面净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	21	22
合计	1	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
一、流动资产	2	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
二、固定资产	3	——			——			——			——			——			——				——			——
（一）土地、房屋及构筑物	4	——			——			——			——			——			——				——			——
其中：房屋（平方米）	5																				——			
（二）通用设备（个、台、辆等）	6																				——			
其中：车辆（辆）	7																				——			
（三）专用设备（个、台等）	8																				——			
（四）文物和陈列品（个、件等）	9																				——			
（五）图书档案（本、套等）	10																				——			
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	11																				——			
三、无形资产	12	——			——			——			——			——			——				——	——		
其中： 1. 专利（个、项等）	13																				——			
2. 非专利技术（个、项等）	14																				——			
3. 土地使用权（平方米）	15																				——			
4. 计算机软件（个、项等）	16																				——			
四、长期投资	17	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——		——
（一）长期债券投资	18	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	——
（二）长期股权投资	19	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	——
五、在建工程	20	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	——
六、其他资产	21	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	——
资产处置审批情况补充统计：																								
项目	行次	合计																						
		笔数	账面原值		笔数	账面原值		笔数	账面原值		笔数	账面原值		笔数	账面原值		笔数	账面原值		笔数	账面原值		笔数	账面原值
栏次		1	2		3	4		5	6		7	8		9	10		11	12		13	14		15	16
合计	1																							
财政部门审批	2																							
主管部门审批	3																							
单位内部审批	4																							
未审批	5																							

资产处置情况汇总表（续表一）

编制单位：

财资综06表
单位：元

项目	行次	行政单位																						
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨（划转）			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销		其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	账面原值		数量	账面原值	账面净值
栏次		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41		42	43	44
合计	1	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
一、流动资产	2	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
二、固定资产	3	——			——			——			——			——			——					——		——
（一）土地、房屋及构筑物	4	——			——			——			——			——			——					——		——
其中：房屋（平方米）	5																							
（二）通用设备（个、台、辆等）	6																							
其中：车辆（辆）	7																							
（三）专用设备（个、台等）	8																							
（四）文物和陈列品（个、件等）	9																							
（五）图书档案（本、套等）	10																							
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	11																							
三、无形资产	12	——			——			——			——			——			——					——		
其中： 1. 专利（个、项等）	13																							
2. 非专利技术（个、项等）	14																							
3. 土地使用权（平方米）	15																							
4. 计算机软件（个、项等）	16																							
四、长期投资	17	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
（一）长期债券投资	18	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
（二）长期股权投资	19	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
五、在建工程	20	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
六、其他资产	21	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——			——		——
资产处置审批情况补充统计：																								
项目	行次	行政单位																						
		小计		出售\出让\转让		无偿调拨（划转）		对外捐赠		置换		报废报损		货币性资产损失核销		其他								
栏次		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	
合计	1	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32							
财政部门审批	2																							
主管部门审批	3																							
单位内部审批	4																							
未审批	5																							

资产处置情况汇总表（续表二）

编制单位：

财资综06表
单位：元

项目	行次	事业单位																						
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨（划转）			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销		其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	账面原值	数量	账面原值	账面净值	
栏次		45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	
合计	1	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——		——		——	
一、流动资产	2	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——		——		——	
二、固定资产	3	——			——			——			——			——			——			——			——	
（一）土地、房屋及构筑物	4	——			——			——			——			——			——			——			——	
其中：房屋（平方米）	5																							
（二）通用设备（个、台、辆等）	6																							
其中：车辆（辆）	7																							
（三）专用设备（个、台等）	8																							
（四）文物和陈列品（个、件等）	9																							
（五）图书档案（本、套等）	10																							
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	11																							
三、无形资产	12	——			——			——			——			——			——			——	——			
其中： 1. 专利（个、项等）	13																							
2. 非专利技术（个、项等）	14																							
3. 土地使用权（平方米）	15																							
4. 计算机软件（个、项等）	16																							
四、长期投资	17	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——		——	
长期债券投资	18	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	
长期股权投资	19	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	
五、在建工程	20	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——		——	
六、其他资产	21	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——		——	——	——	——	——	
资产处置审批情况补充统计：																								
项目	行次	事业单位																						
		小计		出售\出让\转让		无偿调拨（划转）		对外捐赠		置换		报废报损		货币性资产损失核销		其他								
		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	
栏次		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48							
合计	1																							
财政部门审批	2																							
主管部门审批	3																							
单位内部审批	4																							
未审批	5																							

资产收益情况汇总表

财资综07表
单位：元

编制单位：

项 目	行次	本期实收收益情况		
		合计	行政单位	事业单位
栏次		1	2	3
合 计	1			
一、资产有偿使用收益情况	2			
（一）出租出借	3			
1. 流动资产	4			
2. 固定资产	5			
（1）房屋及构筑物	6			
其中：房屋	7			
（2）通用设备	8			
（3）专用设备	9			
（4）文物和陈列品	10			
（5）图书档案	11			
（6）家具、用具、装具及动植物	12			
3. 无形资产	13			
其中：（1）专利	14			
（2）非专利技术	15			
（3）土地使用权	16			
（4）计算机软件	17			
4. 在建工程	18			
5. 其他资产	19			
6. 往期出租出借事项	20			
（二）对外投资	21			
1. 短期投资	22			
2. 长期债券投资	23			
3. 长期股权投资	24			
二、资产处置收益情况	25			
（一）本期处置事项	26			
（二）往期处置事项	27			

2020 年度行政事业性国有资产报表
填报说明提纲
(行政事业单位参考格式)

一、数据填报口径

本单位为执行 XX 财务会计制度的 XX 单位，本单位占有使用的国有资产已全部纳入本报表填报范围。

二、数据审核情况

(一) 审核情况。

本单位全表审核后核实性问题提示共 XX 条。详细列举并说明主要原因。

(二) 对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

1. 对报表指标设置的建议。

2. 如有不适用的审核公式，请列出并说明修改意见。

三、数据差异情况

如本单位同时填报部门决算报表，请在下表对资产年报与部门决算报表（附表：《预算支出相关信息表》）中的货币资金、本单位房屋、车辆等重要资产数据进行对比，如存在差异，请详细分析差异产生的原因。

	对比指标	资产年报数		部门决算数		差异原因
		数量	金额 (万元)	数量	金额 (万元)	
1	货币资金	—		—		
2	房屋（平方米）					
3	车辆（台、辆）					
4	...	...	...	...	...	...

四、其他说明情况

2020 年度行政事业性国有资产报表 填报说明提纲

(地方财政部门/主管部门参考格式)

一、数据填报口径

本地区、本部门应纳入资产报表填报范围的行政事业单位共 XX 个，实际上报单位 XX 个。说明未上报单位原因。

二、数据审核情况

(一) 审核情况。

1. 核实性审核。本地区、本部门全表审核后核实性问题提示共 XX 条，涉及 XX 个单位，说明主要原因。

2. 基础数据审核。本地区、本部门资产数据与上年对比，增减超过 20% 的，说明主要原因。

3. 与决算填报单位口径对比审核。本地区、本部门报送资产报表的单位中，有 XX 个单位未纳入决算管理；纳入本地区、本部门决算管理的行政事业单位（不含企业化管理事业单位）有 XX 个未报送资产报表，说明主要原因。

(二) 对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

1. 对报表指标设置的建议。
2. 如有不适用的审核公式，请列出并说明修改意见。
3. 本地区、本部门自行增加的审核公式，请列出并说明设置依据。

三、数据差异情况

本地区、本部门资产报表与决算报表可比单位数量 XX 个。其中，无差异单位 XX 个，有差异单位 XX 个。请列表对可比单位资产年报与部门决算报表（附表：《预算支出相关信息表》）中的货币资金、单位房屋、车辆等重要资产数据进行对比，如存在差异，请详细分析差异产生的原因。

	对比指标	资产年报数		部门决算数		差异原因
		数量	金额 (万元)	数量	金额 (万元)	
1	货币资金	—		—		
2	房屋（平方米）					
3	车辆（台、辆）					
4	...	...	...	...	...	...

四、其他说明情况

2020 年度行政事业性国有资产 分析报告提纲

(行政事业单位参考格式)

为落实国有资产管理情况报告制度,根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《财政部关于修改〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的决定》(财政部令第 100 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定,现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下:

一、单位基本情况

说明单位性质、财务隶属关系、资产管理部门(岗位)设置情况、执行财务会计制度情况、单位人员情况、预算收支情况等基本情况。

二、资产情况分析

(一)分析资产总量、变动、构成情况。其中,资产构成情况应包含流动资产(重点是货币资金)、固定资产、无形资产、在建工程、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等占资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格);资产变动情况应包含总资产、流动资产、固定资产、在建工程、无形资产、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等增长率

情况。

(二)分析本单位资产的配置、使用、处置、收益等情况。其中,资产配置情况应包含本期配置固定资产、无形资产和在建工程情况;资产使用情况应包含本期新增出租出借资产及对外投资情况;资产收益情况应包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况(可用饼图、柱图、折线图和表格)。

(三)分析本单位重点资产情况。包括土地、房屋、车辆、在建工程等资产的存量、配置、使用、处置情况(可用饼图、柱图、折线图和表格);公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房的登记入账情况,对配置、处置、担保及重大损失等情况进行详细说明;有土地证的土地面积占土地总面积比、有房产证的房屋面积占房屋总面积比、车改保留车辆占车辆实有数量比、已投入使用 6 个月以上未转固在建工程价值占在建工程总价值比等主要指标分析。

(四)分析本单位资产绩效情况。包括单位资产配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。其中,资产配置效率应包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析。资产使用效益应包含资产成新率、闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主要指标分析。公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房应包含资产入账率、增长率、运营效率等主要指标分析。

三、资产管理工作情况及成效

（一）认真总结本单位行政事业性国有资产管理在制度制定、基础管理、配置使用和处置全流程管理以及信息化建设等方面的情况，重点反映在提高资产运行绩效、加强调剂共享情况、强化固定资产管理等方面的各项举措。

（二）全面反映本单位行政事业性国有资产管理在贯彻落实党中央、国务院决策部署，保障单位正常运转，提供社会公共服务以及推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。教育、卫生、文化、科技等单位要重点反映行政事业性国有资产在抗击新冠肺炎疫情、促进公共服务均等化、助力脱贫攻坚、提升创新能力等工作中发挥的作用。

（三）涉及公共基础设施等行政事业性国有资产管理的单位要对该部分资产管理情况进行全面总结；涉及所办企业的单位要对截至2020年12月31日的所办企业管理情况进行全面总结。

（四）全面梳理人大审议、审计、巡视等提出的资产管理问题和建议，总结整改措施和整改进展情况。

四、资产管理工作中存在的问题及下一步工作思路

对照现有制度，结合《财政部关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》等文件要求，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，提出下一步推进资产管理的工作思路。重点就加强固定资产管理、规范公共基础设施类资产会计核算、推进在建工程转固等方面提出工作措施。

五、其他需要报告的重要事项

对本单位财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

注：正式分析报告内容可以包含，但不限于本参考格式中的内容。各部门和单位需结合自身实际情况，把握报告重点，认真起草行政事业单位国有资产分析报告。

2020 年度行政事业性国有资产 分析报告提纲

(地方财政部门/主管部门参考格式)

为适应向本级人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求,根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《财政部关于修改〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的决定》(财政部令第 100 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定,现对本地区、本部门资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下:

一、地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等,主管部门还应写明部门主要职责。是否涉及机构改革,说明改革进展情况,以及涉及资产划转情况。

二、资产情况分析

(一)资产的总体情况分析。主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况,同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因做出分析。其中,构成情况应包含流动资产(重点是货币资金)、无形资产、固定资产、在建工程、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等占资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格)。资产变动情况应包含总资产增长率、流动资产增长率、固定资产增长率、无形

资产增长率、公共基础设施增长率、政府储备物资增长率、文物文化资产增长率、保障性住房增长率等。财政部门应对本地区教育、卫生、文化、交通、科技等重点行业进行分析。

(二)资产配置、使用、处置、收益情况分析。分析本地区、本部门资产整体配置、使用、处置、收益情况,特别是与部门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的重点资产的配置、使用、处置、收益等情况。其中,资产配置情况应包含本期配置固定资产、无形资产和在建工程情况;资产使用情况应包含本期新增出租出借资产及对外投资情况;资产收益情况应包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况。特别是土地、房屋、车辆、大型仪器设备、在建工程等重点资产的配置、使用、处置、收益情况(可用饼图、柱图、折线图和表格)。

(三)资产总体绩效情况。分析本地区、本部门资产整体配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。其中,资产配置效率应包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析;资产使用效益应包含资产闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主要指标分析。公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房应包含资产入账转化率、增长率、运营效率等主要指标分析。

三、资产管理工作情况及成效

(一)认真总结本部门、本地区行政事业性国有资产管理在制度制定、基础管理、配置使用和处置全流程管理

以及信息化建设等方面的情况，重点反映在提高资产运行绩效、加强调剂共享情况、强化固定资产管理等方面的举措。财政部门应对本地区资产管理信息系统建设情况和融入预算一体化系统的工作进行总结。

（二）全面反映本部门、本地区行政事业性国有资产管理在保障单位正常运转，提供社会公共服务以及推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。重点反映教育、卫生、文化、科技等行业资产在抗击新冠肺炎疫情、促进公共服务均等化、助力脱贫攻坚、提升创新能力等工作中发挥的作用。

（三）全面总结本部门、本地区公共基础设施等行政事业性国有资产管理情况以及截至 2020 年 12 月 31 日的所办企业管理情况。

（四）梳理人大、审计、巡视等提出的资产管理问题及建议，总结整改措施和整改进展情况。

四、资产管理工作存在的问题及整改措施

对照现有制度，结合《财政部关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》等文件要求，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，提出下一步推进资产管理的工作思路。重点就加强货币资金管理、规范公共基础设施类资产会计核算、推进在建工程转固等方面提出工作措施。

五、其他需要报告的重要事项

1. 对本地区、本部门财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

2. 本地区、本部门应将政府储备物资、公共基础设施、文物文化资产、保障性住房数据分别与行业统计数据对比，如不一致应说明差异原因。

注：正式分析报告内容可以包含，但不限于本参考格式中的内容。各部门和单位需结合自身实际情况，把握报告重点，认真起草行政事业单位国有资产分析报告。