上海市财政局

沪财资〔2023〕2号

关于编报 2022 年度上海市行政事业性 国有资产报告的通知

各市级主管部门、各区财政局:

为贯彻落实市政府向市人大常委会报告国有资产管理情况制度的要求,进一步夯实本市行政事业单位国有资产管理基础,根据《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令第738号)、《国有资产报告编报工作暂行办法》(财资〔2021〕123号)、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》(财资〔2017〕3号)和《财政部关于编报2022年度行政事业性国有资产报告的通知》(财资〔2023〕4号)有关规定,现就2022年度行政事业性国有资产报告(以下简称资产年报)编报工作通知如下:

一、编报范围

经机构编制管理部门批准成立的,执行政府会计准则制度的各级各类行政事业单位、社会团体等单位(以下简称行政事业单位),截至2022年12月31日的全部国有资产情况。

二、编报内容

资产年报由行政事业性国有资产报表、填报说明、分析报告三部分组成。

- (一)行政事业性国有资产报表包括单户表和汇总表(详见附件1)。单户表由各行政事业单位编报,反映本单位国有资产总体情况、存量情况、配置使用处置等管理情况,以及土地、房屋、车辆、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房、政府和社会资本合作(PPP)项目资产等重要资产情况;汇总表由各单位、各主管部门及各区财政局按照财务隶属关系(行政区划)或预算管理级次逐级汇总编报。
- (二)填报说明是对填报口径、审核情况、数据差异情况 以及其他编报相关情况的说明(详见附件2)。
- (三)分析报告是按照国有资产报告制度的有关要求,以资产和财务状况为主要依据,对行政事业性国有资产总体情况以及配置、使用、处置、收益等管理情况的分析和总结,重点突出国有资产在保障单位运转、提供社会公共服务、支持事业发展、推进各项改革等方面发挥的作用,并针对当前资产管理

中存在的突出问题,提出整改落实措施或意见、建议(详见附件3)。

此外,各市级主管部门、各区财政局还应按照财政部《关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见》(财资〔2022〕124号)及我局《关于做好 2022 年度行政事业性国有资产报告准备工作的要点提示》要求,在分析报告中同步反映和报送本部门、本地区有关落实财政部关于盘活行政事业单位国有资产指导意见的工作情况,主要内容应包括本部门、本地区所属行政事业单位推进资产盘活工作相关举措及工作成效,要结合 2022 年度资产年报《固定和无形资产存量情况表》中闲置资产类型及价值,重点说明房屋、土地、车辆、单价 100万(含)以上的大型设备、家具用具等待盘活资产基础情况,并提出下一步有针对性的资产盘活方案,以及推进资产盘活工作不断提质增效的建议等内容。

三、报送要求

(一)报送时间。各市级主管部门、各区财政局资产年报报送截止时间为2023年3月31日。

(二)报送内容及流程

1. 纸质材料。各市级主管部门、各区财政局应以正式发 文形式向市财政局报送资产年报,包括资产年报汇总表、填报 说明、分析报告,装订成册后加盖单位公章。 各市级行政事业单位应按照主管部门工作要求,及时向主管部门报送本单位资产年报。其中,各市级行政单位需另将纸质材料盖章报送至市机管局国有资产管理处(人民大道 200 号综合楼 426 室)。各市级主管部门将本部门资产年报纸质材料报送至市财政局对口支出处室。各区财政局将本区资产年报纸质材料直接报送至市财政局资产管理处。

2. 电子材料。各市级行政事业单位及主管部门、各区财政局应通过行政事业单位资产管理信息系统逐级报送资产年报电子数据。填报说明、分析报告等文字材料必须作为附件上传系统一并报送。涉密单位仅需要报送汇总表。(市级系统访问网址: https://ys.czj.sh.cegn.cn:28081)

四、会审要求

2023年4月,市财政局会同市机管局对市级主管部门和各区财政局上报的2022年度资产年报开展会审工作,进一步加强资产年报报送进度及报告质量的考核。具体会审工作安排将另行通知。

五、工作要求

(一)高度重视,精心组织实施。资产年报是行政事业性国有资产占有、使用、变动等情况的综合反映,是落实市政府向市人大常委会报告国有资产管理情况的重要基础。各市级主管部门、各区财政局应当加强资产年报编报工作的组织指

导,安排专人负责资产年报工作,扎实推进资产年报培训、编制、审核,确保符合条件的行政事业单位应报尽报,按时保质完成编报工作。

- (二) 夯实管理基础,强化问题整改。各市级主管部门、各区财政局要认真贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》,指导、督促行政事业单位严格按照财务管理、资产管理相关工作要求,规范会计核算,做好资产盘点,完善资产卡片,做好资产管理基础工作。要结合政府会计准则制度实施,将公共基础设施、政府储备物资、保障性住房、文物文化资产、PPP项目资产全面纳入核算和管理范围,加强与行业主管部门统计数据的比对分析,确保数据的真实性、准确性和完整性。对货币资金占比较高、已投入使用在建工程未转固、土地和房屋权证不完整、资产闲置等问题在资产年报中进行重点说明。
- (三)加强数据衔接,强化报表审核。各市级主管部门、各区财政局应当加强对本部门、本地区资产年报数据审核力度,特别是要建立资产年报与政府部门财务报告、部门决算相关数据对比和审核机制,资产年报中资产、负债、净资产等主要数据,需经本单位政府部门财务报告编报部门认可;要继续加强资产年报中房屋、车辆、单价 100 万元(含)以上的设备等重要资产数据与部门决算相关数据对比审核工作,保持同口径资产数据在各个报告中的一致性。

- (四)深入数据分析,认真撰写报告。各市级主管部门、各区财政局要深入挖掘数据价值,充分发挥资产数据推进改革、服务决策和促进管理的作用。要认真总结工作举措,全面反映行政事业性国有资产盘活等方面取得的成效和亮点,着重反映行政事业性国有资产在保障单位高效履职、促进事业发展以及推进各项改革任务等方面所发挥的积极作用。
- (五)严格保密,确保信息安全。各单位应当严格遵守 国家有关保密法规,落实相关安全保密要求,重视上报资产数 据的安全保密工作。按照"谁产生,谁定密"的原则,由报 送主体确定所报送信息是否涉密。涉密资产数据不得纳入非 涉密资产管理信息系统进行管理。凡单位认定或按国家有关 规定认定为涉密的信息,应当通过光盘等介质进行离线报送, 并准确标注报送介质的密级。

六、其他事项

- (一)资料下载。各市级行政事业单位及主管部门可以 从行政事业单位资产管理信息系统首页"通知公告"栏目中, 下载资产年报编制说明等资产年报编审资料。
- (二)联系方式。各市级主管部门、各区财政局在编报中如有问题,请及时与市财政局资产管理处联系。联系电话: 54679568 转 16201, 16207; 传真: 64733363; 技术支持电话: 54679568 转 24115。

市机管局国有资产管理处联系电话: 23113579

附件: 1.2022 年度行政事业性国有资产报表

- 2. 2022 年度行政事业性国有资产报表填报说明提纲
- 3. 2022 年度行政事业性国有资产分析报告提纲

上海市财政局 2023年2月7日

信息公开属性: 主动公开

_
~
Į.
$\overline{}$
-
➣

2022年度行政事业性国有资产报表 (单户表)

(草位公章) (釜章) (答章) - (区号-电话号码-分机号)	单位基本性质: 11. 共产党机关 12. 政府机关 13. 人大机关 14. 政协机关	1.5. 群众团体 1.6. 压工驾账 1.7. 姒况初次 2.1. 参照公务页况管理事业单记 22. 财政补助事业单位 23. 经费自理事业单位 31. 社会团体及其他	单位类型: 1. 行政单位 2. 并业单位 21. 行政奖书水单位 22. 公益 · 柒手水单位 23. 公益二类事业单位 24. 生产经营类事业单位 29. 营未则确类别单位 9. 其他单位	单位在职人员 1.签使用科目:	参照公务员法管理事业单位执行财务规则;10.行政单位财务规则 20. 事业单心财务规则及其他	预算管理级次: 1. 中火级 2. 省级 1. 地(市)级 5. 县级 6. 乡镇级	资产管理信息系统使用情况:1.财政部统一并次系统 2.其他系统	A用形:	
		15, 22,	(本) (本)	攻	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>液</u>			
年 存 分 券: ※ A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				部门标识代码	31. 民间非营利组织会计制度 32. 军工科研事业单位会		上报网家:	报表类型: 0. 单户表 1. 汇总表	
	统一社会信用代码:	财政预算代码:	单位所在地区(国家标准:行政区划代码):	录属关系	单位执行会计制度: 11. 政府会计准则制度 31. 民间计判制度	机构行业类型(国家标准:国民经济行业分类):	是否编报部门决算:	是否编报政府部门财务报告。	是否有驻外机构: 01. 是 02. 否

资产负债表

期木数 期创数 53 29 64 69 74 80 84 43 45 46 47 84 49 90 21 25 54 22 99 29 28 09 61 29 63 65 99 29 89 20 -7.5 -13 22 97 22 78 79 81 82 83 一年内到期的非流动负债 聚汁強余(非限定性净资产) 负债利净资产 专用基金(限定性净资产) ₩ K 共他非流动负债 应行政府补贴款 其他流动负债 其他应交税费 应付职工新酬 长期应付款 应交增值税 应缴财政款 共他应付款 应付票据 短期估款 应付账款 预收账款 预提费用 预计负债 PPP项目净资产 应付利息 公惠伯敦 受托代判负债 权益法调整 非流动负债 : 负债合计 流动负债 礼巡走 二 期木数 期初数 10 12 13 14 15 91 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 28 29 30 33 34 35 38 39 40 × 32 36 37 41 減; 公共基础设施累计折旧 (権轄) 减: PPP项目资/*累计折旧 (摊销) 减:保障性征房累计折旧 減:固定资产累计折旧 减: 无形资产累计推请 年内到期的非溢动發产 红汉 湿 公共基础设施净值 PPP项目资产净值 公共基础设施原值 保障性住房净值 无形弦严净值 财政应还须度 待处理财产损益 其他应收款净额 西部资产净信 保障性住房原作 其他非統列簽》 共他流动资产 长期股权投资 公期债券投资 固定资产原价 **元形弦产原值** 政府储备物资 女物文化弦片 PPP與目錄声 **木苅谷雑巻**川 **N**收账款净额 预付账款 货币资金 知期投资 泳牧股利 应收票据 受托代州资产 应收利息 工程物效 在建工程 研发支出 **谷禁救**川 **计能热感对** 存録 资产合并 流列簽門

机构人员情况表

						2				财资02条	
编制单位:						·				单位:个、人、辆	
逐	行次	编制人数	年末实有人数	Ж Ж	行次	独立编制机构数	独立核算机构数	Η̈́	行次	编制数	
本		1	2	朴		3	1	排		5	
70/	1			勾情	22			公务几车编制情况	37		
一、在职人员(人)	2			一、単位机构数(个)	23			一、公务用车编制数(辆)	38		
(一) 行政在編人员	3			() 行政	24			(・・) 机要通信用车	39		
1. 机关人员	1			1. 共产党机关	25			(二) 应急保障用车	10		
(1) 共产党机关人员	5			2. 政府机关	26			(三) 执法执勤用车	11		
(2) 政府机关人员	9			3. 人大机关	27			(四) 特种专业技术用车	12		
(3) 人大机关人员	7			4. 政协机关	28			(五) 其他按规定配备的车辆	13		
(4) 政协机关人员	8			5. 群众团体	29						
(5) 群众团体人员	6			6. 民主党派	30						
(6) 民主党派人员	10			7. 政法机关	31						
(7) 政法机关人员	11			沿(□)	32						
2. 工劃人员	12			1. 参照公务员法管理	33						
(二) 事业在编人员	13			2. 财政补助	34						
1. 参照公务员法管理人员	11			3. 经费白理	35						
2. 财政补助人员	15			(三) 狀色	36						
3. 经费白理人员	16										
(三) 其他人员	17										
二、离退休人员(人)	18										
(··) 离休人员	19										
(二) 退休人员	20										
三、遗属人员(人)	21										

固定和无形资产存量情况表

			Ì				1						年级03年
编制单位:													が必ず 単位: 元
			1 年	TAT.					期末原	期末账面数			
日子公安	, A		州创账面数	数			合计	+			在用		
以"光逝	# \$	数量	原仇	累计折川/ 摊销	净值	五	原作	累计折旧/ 摊销	冷仇	曹藻	原作	累计折Ⅲ /摊销	净值
特後		П	2	က	1	5	9	7	8	6	10	11	12
合计	1												ļ
一、固定资产	2												ļ
(··) 房屋和构筑物	3]				ļ							ļ
其中: 1. 土地(平方米)	1												
2. 房屋(平方米)	5												ļ
(1)	9												
共中: 本单位实际使用办公室用房	7			l						ļ			
岁田 多亚(2)	8			İ									
(3) 其他用房	6												
(二)设备(个、台、辆等)	10												
其中: 1. 车辆	11												
2. 单价100万(含)以上(不含车辆)	12												
(三) 文物和陈列品(个、件等)	13												
(四) 图 图 图 图 图 图 图 图 图	14												
(五)家具和用具(个、套等)	15												
(兴) 特种动植物(只、个等)	91												
二、无形资产	17												
其中: 1. 专利(个、项等)	18												
2. 非专利技术(个、项等)	61												
3. 土地使用权(平方米)	20												
4. 计算机软件(个、项等)	21												

固定和无形资产存量情况表(续表)

		_		\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\									计约03表
编制单位:													单位: 元
							期末账面数	[数					
高兴兴兴	7%.11%		出租品	和出借						y	待处置(待报废、	、毁损等)	
2.7 光池	\$ 7	数量	原作	累计折旧/ 摊销	净值	数量	山泉	累计折川/ 摊销	净氘	曹藻	净值	累计折旧/ 摊销	净值
样次		13	11	15	16	17	18	19	20	21	22	23	2.4
合计	1												
一、固定资产	2												
(一) 房屋和构筑物	3			ļ									
其中: 1.土地(平方米)	1			l									
2. 房屋(平方米)	5			l									
(1) 沙公川房	9												
其中: 本单位实际使用办公室用房	7												
(2) 业务用房	8												
(3) 其他用房	6												
(二)设备(个、台、辆等)	10												
其中: 1. 车辆	11												
2. 单价100万(含)以上(不含车辆)	12												
(三) 文物和陈列品(个、件等)	13												
(四) 图书和档案(本、套等)	14												
(五)家具和用具(个、套等)	15												
(六) 特种动植物(只、个等)	16												
二、无形资产	17												
其中: 1. 专利(个、项等)	18												
2. 非专利技术(个、项等)	19												
3. 土地使用权(平方米)	20												
4. 计算机软件(个、项等)	21												

土地情况表

农元						
财资04表 单位:元			各注	19		
			净值	18		
			累计折旧/ 権销	17		
			原值	16		
	期末账面数		待处置(待报 废、毁损等)	15		
	荆	(平方米)	图图	14		
		使用状况 (平方米)	小计 在川 出租出借	13		
			在川	12		
			小计	11		
			权属性质	10		
	訊		权属面积 (平方米)	6		
	权属情况		权属证号	8		
			权属证明	<i>L</i>		
			坐落位置	9		
			取得日期	5		
			取得方式	4		
			资产名称	8		
			资产编号	2		
	_		资产分类	1		
			行次		1	2
制单位:	_	_		栏次	合计	

房屋情况表

财效05次 年位, 申	_			美	36							
対対					35	Ī				-	'	
			价值	2 日本	34					1		
			Ą	原情 事	33							
				侍处置(待报 废、毁损等)	32							
			*	田田	31							
			共他用房	用部	30							
				4t.H	29							
				- 小江	28							
				が扱後								
				待处置(待报废、毁损等)	27							
			妆									
			业务用房	医生物	26							
				田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	4 25							
	划末账面数			4年 在用	3 24							
	期末)	(半方米)	*		23							
		筑面积 (斗	H.	有效零使用	22							
		建筑	-4	等。								
				待处置(侍报 废、毁损等)	21							
			密	五 年 東	20							
			办公用房	田田	61							
				在用 胜	18							
					17							
				·置 (待报 毁损等)								
				待处置((废、毁损;	16							
				五部	15							
			合連	田田 送	14							
				在用	13							
					12							
			♥.	馬性质	11							
			田田	* * * *	10		1					
	权属情况			美国 中	6	İ				Ī		
	*		政	承人	8	İ		,		Ì		
			♥.	東旧田	7	Ì	Ì		İ	Ì		
			坐粽	位置	9							
			 	田景	2	-	-	-	-		-	
				方式	+				-			
	L			名巻	3			1				
	H				1 2					j	<u> </u>	
	\vdash			さ 文 	-	j	j	_	İ	1	İ	_
	H			₹			4		*			
					, D	_	使用其他单位房屋小计		1.建工程		+-	
67.					栏次	台井	他单位,		已投入使用的企建 转周房屋小计		本单位房屋小计	
34年1年代7.	- 100						美田県		当扱入		本平位	

车辆情况表

A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 用车是否 备注 喷涂标识	19 20		
	年辆用途	18		
	使用状况	17		
)	浄值	91		
期末账面数	累计折旧	15		
	原值	11		
	车牌号	13		
E 報行驶证信息	登记日期	12		
车納行	持证人	11		
	车辆行 驶证	10		
	取得日期	6		
	取得方式	8		
	排气量 (孔)	7		
	规格型号	9		
	编削情况	5		
	资产名称	1		
	资产编号	3		
	车辆类别	2		
	资产分类	1		
	行次		1	2
编制单位:		栏次	슈타	

在建工程情况表

财资07表单位:元 备注 未转用原因 13 12 投入使用日期 10 期木账而数 6 期初账而数 ∞ 当年投资额 累计完成投资 9 计划投资总额 工程建设情况 并工日期 坐洛位置 项目名称 行次 编制单位: 栏次 合计 财资08表

固定和无形资产配置情况表

净值 12 累计折旧/ 摊销 原值 10 数量 6 净值 累计折旧/ 摊销 本期账面增加数 原值 9 数量 净值 累计折旧/ 摊销 合计 原值 α 数量 行次 10 12 14 16 17 19 20 21 9 6 3 \sim 其中: 本单位实际使用办公室用房 2. 单价100万(含)以上(不含车辆) 4. 计算机软件(个、项等) 非专利技术(个、项等) 3. 土地使用权(平方米) (三) 文物和陈列品(个、件等) 其中: 1.专利(个、项等) なけ (五)家具和用具(个、套等) (六) 特种动植物(贝、个等) 其中: 1. 土地(平方米) 2. 房屋 (平方米) (二) 设备(个、台、辆等) (1) 办公用房 (2) 业务用房 (3) 其他用房 (四)图书和档案(本、 (一) 房屋和构筑物 其中: 1. 车辆 二、无形资产 固定资产 编制单位

财资08表单位:元

固定和无形资产配置情况表(续表)

净值 24 累计折旧/ 摊销 23 22 数量 21 净值 20 本期账面增加数 累计折旧/ 摊销 19 原值 18 数量 17 16 累计折旧/ 摊销 接受捐赠 15 原值 数量 13 10 14 16 17 18 19 20 21 Ŋ 9 6 其中: 本单位实际使用办公室用房 2. 单价100万(含)以上(不含车辆) 2. 非专利技术(个、项等) 4. 计算机软件(个、项等) 3. 土地使用权(平方米) 资产类别 (三) 文物和陈列品(个、件等) 其中: 1.专利(个、项等) 栏次 台计 (五)家具和用具(个、套等) (六) 特种动植物(贝、个等) 其中: 1. 土地 (平方米) 2. 房屋 (平方米) (二) 设备(个、台、辆等) (3) 其他用房 (1) 办公用房 (2) 业务用房 (四)图巾和档案(本、 (一) 房屋和构筑物 其中: 1. 车辆 二、无形资产 、固定资产 编制单位:

出租出借情况表

								I										本	财效09米
猛包单位:																		単位	单位: 元
												出和出借情况	情况						
	100	泰尔小学	小學://李	確 三 化烧	五金工芸	除而数量/而制	字面配件							形甲	温解(型)	木田室時由和	是否太任新检出	_	名字
			,	ž I		İ		出租出债数量/面积	办公用房面积	业务用房面积	其他用房面积	出租出位资产价值	承祖(倡)方	附目專并	149	イガス 文出 中(信) 収益	(14年後) 出土 祖田信	中岩恒光	;
栏次		1	2	3	4	5	9	7	8	6	10	11	12	13	14	15	16	17	18
合计	п											_							-
往期出租出借事项收益情况	2		1							-					Ì			Ì	
本期出租出借事项小计	8		1												Ì			Ì	
	4																		

资产处置情况表

くさん

财资10表 单位:元

资产处置情况表 (续表)

缩制单位:

																													财资10表
编制单位:																													单位: 元
			1	固定资学											无形数》	zy.				,				长期投资	%≠.				
	行次		家具和川具	_	株	特种动植物	[松	小计	+-	'5'	な利		非专利技术	技术		土地使用权]权	计	计算机软件	44-	Ħ	其他	小	小计 长期债券 长期股权	长期股权	在建工程	其他资产	在建工程 其他资产 本期实收资产处置 资产处置 收益	备注
		数量	ē 原位	净值	数量	原位	净值	原值	净值	数量	原值	净值 数	数量 原位	直 净值	1 前积	1 原值	净值	数量	原位為	净值 数	数量原	原位 净位	值 原值	1 原位	原值	原值	原值	1	
栏次		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37 3	38 3	39 40) 41	42	43	44	45	46	47 4	48 4	49 50	0 51	52	53	54	22	99	22
华	П																												
往期处置事 项收益情况	2																												
本期处置事 项小计	3																												
፥	4																												

对外投资情况表

254				1			
財幣日表	单位: 元			条注	67		
			木田外市	★/30 / 大/30 /	28		
				是否编报国有企业 财务会计决算	27		
			被投资单位基本情况	归属于母公司所 有者权益总额	97		
			被投资单	所有者权 益总额	25		
				是否上 经营状 市 祝	24	1	
		股权投资		是否上 市	23		
		JK.		组织形 式	22	1	
				是否实际 控制	2.1		
			4344-1-UH	(%)	20		
				本期投资 余额	61		
				期末投资 金额	81		
				核算方 法	1.1		
)) ?				無 金 額	91		
= {		债券投资		本期投资 余额	15		
14 14 15 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17		}		期末投资 金額	14		
•			\$ 次 末	及反	13		
			对外投资	期未账面 数	12		
			おお井屋	大気とが	11		
			ŧ	计记录	10	1	
				其资地产	6		
				其中: 支和: 本利 本利技术	8		
		账前原值	无形资产	共中: む 利	7		
		出登登产账		45th	9		
				国定済产	5		
				流版	4		
			7	合計	3		
			被投资单位	统 社会信用代码	2		
			被投资单	位(项) 统·社会信口)名称 川代码	1		
				行次		1	2
	编制单位:				栏次	合计	

公共基础设施-交通基础设施情况

				期初数	7#1					凯末载		
2	S E III	4.36				共小: 柴南級					共一: 原南敦	
1	71 + 11 32	š	女有管理维护民式终期	当が	原使	累生折11/推销	坦走	负有管理结护职责领导	当海	原作	累计折旧/推供	走
**************************************			_	2	23	+	ē	9	1 -	8	5	01
合计		1										
一、公路	公里	2										
(一) 行政等級	公正	83										
製画 T	お公	+										
2. 各近	公正	ie.										
3.0点	公正	9										
4 当	₩	7										
5. 格質	五 ::	oc .										
6. 专用公路	悪いの	5 5										
(二) 技术与数	F) 3	2 :										
上面 医次醇	新	= 5										
2. 一款公路	£. 11	27										
0. —5X 5. kg	£ #						Ì					
1. 32.4PF	4 A	3 4					Ì					
31 PM 900 ZO ME	E S	0 0				l	ĺ					
0.79724c	E.	9 5										
· Acta	Ш	2					Ì					
(—) INSKSATANAG	E = <	0 0				İ						
2 1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	£ # 4	30										
ことである。	∃ ≪	- 16										
(二) #8/2 IERVED (二) 有彩布(3)	€ 4	06										
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	- <	33 15										
. 左右	·	24										
(一) 运给制备	· <	25										
() 滋田治存差域	*	36										
有 學 :	.	27										
(一) 等級能道	#i	28										
1. 一级修订	#40	29										
2. 二級航道	公果	30										
3. 二級航道	事公	31										
4. 四级航道	小車	32										
5. 光鉄航道	± ⟨ĭ	33										
6. 六级航道	ボジ	34										
7. 七级航道	小田	35										
(二)等外航道	₩ ≪	36										
(三) 航棒	逶	37										
(四) 約道通航建筑物	逶	38										
(五)整治建筑构及设施	l	39		1					I			
(六) 其他助航设施	ł	40	I	1				1	1			
1、沿海航海保障设施		41		1				I				
短泥灌泥 (一)	一	42										
(二) (記錄	釜	43										
(三) 其他助航设施	ŀ	44	I	1				I	I			
		45	1	l				١				
	查	46										
(二) 的歌舞	市公	47										
曹原 (王)	*6*	48										
(pq) HERRAGOU	無公 世	64.9				l						
沙井工書 二 がく 本 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 /	£	96										
は な の に に に に に に に に に に に に に		52	ı					I	I			
(一) 黎沙姆米	←	53										
(二) 至船	·	54										
(碧丘) 蓋烈(月)	*	55										
(国) 索法爾	*	99										
(元) 厥船丸(亭)	奎	57										
校療者(人)	奎	28										
(七) 其他	 	69]				

公共基础设施-水利基础设施情况表

					期初数					斯木数		
工艺	漢	454			计	共中: 账面数				:ĭ¥	共中: 账面数	
Ĭ.	事(负有管理维护职责数量	西源	原仇	鴃琳/用掛共酱	净供	负有管理维护职责数量	音孫	原仇	累计折旧/推销	净供
村次			1	61	62	4	5	9	t-	œ	6	10
合计		1						1				
一、防洪(潮)工程	1	C1	1					1	1			
(一) 堤防	公里	3										
	壍	+										
(三) 控制工程	座	2										
(川) 水闸	逊	9										
(五) 泵站	μkέ	7										
、治澇工程	1	∝	1					I	1			
(一) 堤防	公里											
(二) 隆工工程	燮	10										
(三) 水闸	壍	11										
(州) 義潔	逊	12										
(五) 渠(畳、隧) 道	公里	13										
三、養滅上權			1					1	1			
(一) 渠肖枢纽	₩.	15										
(二) 裝(管、隱)道	公里	91										
(三) 泰踏	₩.	2.1										
(M) 水岡	燮	18										
(五) 其他渠系建筑物	逶	19										
(六) 调酱水库	继	20										
(七)塘坝	座	21										
四、引调水工程			1	1				1	1			
(一) 渠肖枢纽	M-5											
(二) 集(管、騰)道	公里	24										
(三) 乘踏	倒	25										
(四) 水闸	逊	26										
(五) 其他渠系建筑物	逊	2.2										
(六) 调酱水库	Mis											
(七) 地下取水设施	外											
五、农村供水工程		30										
(一) 渠(管、隧)道	☆世	31										
(, ;) 泉跡	倒											
(三) 塘削	倒	-+			Ī							
(四) 地下収水设施	处	_										
六、水力发电工程	選	-										
(-) 常规水电站	М											
(一) 抽水營能电站	世	-										
七、水土保养工程	孙											
八、水库工程	쐸	-										
(一) 山区水庫	뉱	40										
(二) 平原水庫	倒	41										
九、水文基础设施	遪	42			Ī							
(一) 水文油	설											
(二) 水体站	送	-										
翌年度 (川))	-										
(四) 其他水文湖站	8	46										

公共基础设施-市政基础设施、其他公共基础设施情况表

财资12-3表

编制单位:												单位: 元
					期初数					期末数		
项目	数星单位	行次	负有管理维护职责		# H	共中: 账面数		负有管理维护职责		#	共中: 账面数	
			数量	数量	原值	累计折旧/摊销	浄值	数重	数量	原值	累订·折旧/摊销	浄值
栏次			1	2	3	4	5	9	7	8	6	10
一、市政基础设施		1										
(一) 交通设施		2										
(二)供排水设施		8										
(三) 能源设施		4										
(四) 环卫设施		5										
(五) 园林绿化设施		9										
(六) 综合类设施		L										
(七)信息通信设施		8										
(八) 其他市政设施		6										
二、其他公共基础设施		10										
其中:人防工程		11										

财资13表

政府储备物资情况表

价值 期末账面数 数回 价值 $^{\circ}$ 期初账面数 数显 数量单位 行次 12 20 0 Ŋ 9 ∞ 6 10 \Box 13 14 15 16 17 18 19 21 (五) 国家区域性交通应急装备物资 (三) 重大动物疫病应急物资 一、粮食等农产品和农资储备 项目 (一) 应急抢险救灾物资 (四) 国防交通物资 (十) 救灾备荒种子 四、应急专用物资储备 三、矿产品原材料储备 栏次 (··) 天然橡胶 (六) 边销茶 (五) 食盐 (子) 朱继 (八) 化肥 (九) 农药 二、能源储备 (二) 医药 (··) 粮食 (二) 棉花 (三) 食糖 (四) 肉类 编制单位:

文物文化资产情况表

财资14表

编制单位:									单位: 元
			期初数]数			期末数	5数	
項口	行次		数量		# 3		数量		t) (†
		小计	账面数	备查簿	加油	小计	账面数	备查簿	耳,17
栏次		1	2	3	4	5	9	L	8
合沪	1								
一、不可移动文物	2								
(一)全国重点文物保护单位(处)	3								
(二) 冶级文物保护单位(处)	4								
(三)市县级文物保护单位(处)	2								
(四)尚未核定公布为文物保护单位的不可移动文物(处)	9								
二、可移动文物	7								
(一) 一级文物 (件/套)	8								
(二) 二级文物 (件/套)	6								
(三)三级文物(件/套)	10								
(四)一般文物(件/套)	11								
(五)未定级文物(件/套)	12								
三、其他文物文化资产(件/套)	13								

财资15表 单位: 元

保障性住房情况表

编制单位:												单位:元
				期初账面数					期末	期末账面数		
項目	行次	数量	le,				数量	画				
		面积 (平方米)	(会)	原值	累计折川	浄侑	而秋 (平方米)	套数 (套)	累计投资额	原值	累计折皿	浄侑
栏次		1	2	3	4	5	9	L	8	6	10	11
合計	I						_					
一、公租房	2						_					
二、经济适用房	3											
三、保障性租赁住房	1											
四、共有产权住房	ıc											

PPP项目资产情况表

扁制単位:								财资16表 单位: 元	
				期初账面数			期初账面数		
	行次	项目名称	原值	累计折旧/摊销	净值	原值	累计折旧/摊销	净值	
栏次		1	2	3	4	5	9	7	
合计	1								
	2								
	:								

(怒章) (単位公章) 预算管理级次: 1. 中央级 2. 名级 4. 地(市)级 5. 县级 6. 乡镇级 备用码: (区号-电话号码-分机号) 单位所在地区(国家标准:行政区划代码); 2022年度行政事业性国有资产报表 (汇总表) 报表类型: 0. 单户表 1. 汇总表 核 资产管理信息系统使用情况: 1. 财政部统一开发系统 2. 其他系统 隶属关系(国家标准: 隶属关系-部门标识代码) 财政预算代码:

资产负债汇总表

4. 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	F							
in the state of th	ž.	等水位 等於工	东京华帝	石次 却沒数 以未数	(A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	£.05.	机包数	加水数
教養		w:	135	-	村(大)		W2	sc sc
公仓是2000年			一, 数产合业	T0	- MASH	139		
张均路计	61		编队设计	11	礼物表演	140		
海 淡山菜	e		货币资金	72	インストリング	141		
以解放的 Andrews country	- 1		本語がある。	- 1	本語ではいます	N 19		
KALIM SHENKIT	a 8		(株式の表記を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を	74	Wakedgashill:	143		
「	: 1-		W.S. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C.		E-Arreste NACASSACA	145		
北美沙英	- 20		放公帐款	77	度和影響	146		
MACERI	G,		1975年1月	13	政策がご	147		
应收 形式	01		成状治疗	200	应收利点	148		
- 计组形依据计划	11		具體以及淡洋田	80	3643年有4年1	149		
化掛	21		69		(金)	150		
传遍班几	13		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	88	传换帝氏	151		
- 年内到關於非常過渡時	Ξ		年为到期份 [88] 38] 38] 38] 38] 38] 38] 38] 38] 38]	83	年內到期的非常別該許	152		
	Ιū		其能療动院产	84	1位使为66产	153		
1.能速度性	91		- 国际公司	85	社会を発生	Ξ		
未出版表验资	L.		长剛規模投资	36	长川最後投资	155		
次期贷款 製版	<u>30</u>		反顛債勢投资	28	水類供勢投資	156		
国立设产原位	61		田氏礼游识面	88	() 医刺激现在	157		
MAN THE PROPERTY OF THE PARTY O	8 8		表。国际资本部分中 FELVER COMPAN	£ 8	表。因此这种种类型工	22 8		
Hade Hade Street	7 8		The Late of the Control of the Contr	8 ::		601		
日本では、	1 8		大学の大学	200	ではなり	191		
1. 服然种类的	22		不够被扩泛在	\$6	主形线性原作	182		
域。 光形弦声医出端柜	22		(4) (1) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	76	(A) 公司货物产高补油银打	163		
光彩度产净值	502		お売札爆搬 店	98	训的 有的	IBI		
研发文出	22		研发文出	96	研发支甲	165		
25.5.挥锤铁束原值	25		次步塔爾政務政前	97	公共結婚政務院前	186		
36. 公共基研设的表引等用(推广)	8		展: 公共基準保護原計青年(検幣)	86	減。 公共匹副伐施累计将用(建增)	291		
次次 法 在	S		公公司 (1995年) (19954005) (19954005) (19954005) (19954005) (19954005) (1	85	公共基础设施设置	88		
英国的 在各国	10 9		現代では、全国の 100mm できません 100mm で	100	公司 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ESI SE		
XWX/XXX	24 6		大型 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰人姓氏格兰人名	101	AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	07.1		
Management 1997	3 3		AB CONTRACTOR BY	201	20、20年末年末の1977年1977年1977年1977年1977年1977年1977年1977	E E		
本の本のは、「大きな、「大きな、「大きな、「大きな、「大きな、「大きな、「大きな、「大きな	: 23		2000年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	101	本の本のので	1 22		
私類田野社会	18		- 1000年度の利	105	料照用書店工	E E		
36. PPCCLL设产级汇括旧(维制)	37		34: PPL页目的产品为PHI (操机)	106	(場場) 田野県北部大阪田路は10	175		
进先礼题 m gradal	95		1945年日 (1945年)	107	年達れ郷田原はは	921		
大山場韓東田	39		朱 司 古 本 是 五 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	301	未以外籍来自	7.17		
待处马财产被逆	40	-	穴处压材产物造	109	存处习财产模型	178		1
√5位非確別的??	41		块粒非统动设产	11.0	非性非维制管产	179		
炎的化療療	42		25.据代课资产	131	经折代现象产	180		
SARRE	43		二、负债合計	122	二. 免债合計	181		
影为集長	44		銀次为前	153	张冯英宗	182		
短知识数	45		短期借款	151	短刀槍紋	183		
应交锋们死	46		後の最次を	109	应效應而強	184		
URBM交叉条	17		块柜收送额套	11.6	其他从交通撤	185		
运送时代外	\$		运费员 按规范	117	回避财政策	186		
変化が日後	6)			11.8	· 这件學工學論	187		
医骨额部	S		是 一	109	区分级性	188		
以 中華 次	15 1		逐出表数 2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	120		687		
Market Walk	8 8		国の対象を対象	121	Inches to the second se	08 100		
11111111111111111111111111111111111111	3 12		2000年2000年200日	123	2000 Miles	781		
J.E.B.Web数	13		泛新安排 员	124	其他的代数	961		
公里表示	8		工术指定	123	美光技术	35		
· 年民對明的維定對负徵	25		一个小约则的事流动负债	126	一个中国组的非常对众强	961		
关供给好负债	ă		决制定动気能	127	Hereage	186		
単純財後後	8		# (別の) (別の) (別の) (別の) (別の) (別の) (別の) (別の)	327	非流动统使	197		
でが置き、オージの本教	8 3		Name 大型の主義	621	大き面を大力しています。	g g		
第12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	: 2		MH-603	131	WEI 2000	200		
- 比色非常为 £//等	3		共和非裁別公位	132	其他非識別後後	201		
交出代码系统	5		交折代研疫藥	133	交折代码分段	202		
を変更、田	3		《 公 费·川	134	二、诗图。	208		
展计组会(广泛证值净资产)	8		器计资余	13.5	累计价余(川域定位净资产)	204		
(全国内) (表記主導数字)	S		で 国本会	736	(《海洲中海湖) 中国中心	202		
大道派は対	Æ :		女社学選索	137	数形形成数 1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	206	+	
PPUCH #1867	ŝ	=		138	四四城川建筑。	207	_	

机构人员情况表

财资综02表

编制数 2 单位 行次 40 39 42 43 38 41 37 (五) 其他按规定配备的车辆 (四)特种专业技术用车 公务用车编制情况 公务用车编制数(辆) (二) 应急保障用车 (三) 执法执勤用车 (··) 机要通信用车 项目 独立核算机构数 4 独立编制机构数 行次 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 22 23 36 1. 参照公务员法管理 1. 共产党机关 单位机构数 (个) Ш 次 2. 政府机关 3. 人大机关 6. 民主党派 2. 财政补助 机构情况 4. 政协机关 5. 群众团体 7. 政法机关 3. 经费自理 狐 (二) (三) 其他 年末实有人数 编制人数 行次 Ξ 12 13 15 16 17 20 14 10 19 ß 9 ∞ 6 21 1. 参照公务员法管理人员 (1) 共产党机关人员 (2) 政府机关人员 (4) 政协机关人员 (5) 群众团体人员 (3) 人大机关人员 (6) 民主党派人员 (7) 政法机关人员 3. 经费自理人员 2. 财政补助人员 (二) 事业在编人员 (··) 行政在编人员 人员情况 Ш :、离退休人员(人) 1. 机关人员 2. 工勤人员 在职人员 (人) 三、遗属人员(人) (三) 其他人员 (一) 离休人员 (二) 退休人员 狐 項

资产情况汇总表 (一)

· 公公 安 安 安																								ik .	現な祭33-1次 連合・上	K F
									心汗	20 122 AB + 144										-	行政	thick:	49 222 233 44-149			П
		垂的壳由数			#¢		9	##J		別末県川覧			Bin E		得你置(我	4. 年度、 電子	(新華	產	进宫院由数			さき	別不能用数	19/	I	
20年代選 日本代	※	東山新田 東江新田	現伙	数量 原值	田婦心際	盛 現秋	が	里集	沙信 数量 以	製造新田 製造新田	現仗	数量 原值	_	沙伍	※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正 ※ 正		沙住	数国 原館	東山井田	沙色	数 原供	11年二萬	田桑田赤	原便	五 华二縣	型先
长表	_	_		_	_	1 ~	91		13	_	16	_	_	98	_	_		_	27.	8	98			2		36
合軍 1																1		1				-	-		ļ	П
	1 1		1															 	1 1	1]]	11
大士:Manayaya (中) 1、国内政外 (中) 1、国内政外 (中) 1、日内政 (中) 1、日内政 (中)	1								1		İ			I			1						1		1	T
	1		1	1				1	1		ļ	1				}	 	1		I	1		-	,		П
0	1		1	+		1	1			1		+		1	+	l	l			1		Ì	1		1	П
		1			1	I	ł	111			1 1	+						I	1	ļ	ł			}	<u></u> 	111
位实际使用办公室用房							1										}		1		1	-	1	Ì	İ	П
(2) 业务月房 10	1	1	1	1			}		11		1			I		1	1			ļ	l	l	1	ł	ļ	H
(3) 其他用房				1		1	1		11		1	1		1		1	1	I	l	}	I	ł	1	l	ļ	Π
个、位、指揮)				+							1	+			1											T
- Mag 14				1		l	l		1		ļ	1		İ	1											
(1) 副部(由) 数及以上领导局平 (1) (3) 公共的事 (4)				+					+	-		$\frac{1}{1}$		ļ	+						1					T
			ļ	+			t				ļ	1		ļ							ļ					
				+						-		+		l							ļ					
(4) 应约米5品十			ļ				L				Ĺ								l	ł						
	ľ					l			L																	
+ #	ľ											1						1								T
#																				-						Ī
以上(不含生物)																										
						l			L																	
18案(木、丝华)	L																									
	L																									
(大) 体学型粒物(月、个株)																										
	1		1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1		1			1		1	П
专利(个、単等)																										
2. 非专利技术(个、填等) 29																										
								1	1.	l	I					-	ļ							,	1	1
机软件(个、琐等)				-								1														
	1				1		1	1			l	<u> </u>			 	}	l		1		l	1		l	<u> </u>	ļ
(一) 水型気容校策(光) 33				1									1	1			 				ł	ļ		-	ļ	!
权投资 (幣)				1								<u> </u>				}	 							}	ļ	Π
11111			1									<u> </u>				}	 			! [}	ļ	Π
第一 知母(一) :壬本	ij										1	<u> </u>		1		1	l l		l	! 		1	1	ŀ	<u>.</u> !	Π
では 対応主体田														İ		ł	! }		l	! }	1	ļ	1	l	ļ	I
(三) 建成水成川 (三)																										
(四) 1.状火化川 田山 土村田の四十二年入日 40																						l				
THE STATE OF THE	ľ						l				ļ			l		ŀ	l					1		ľ		T
ス、文司(A) 学供者数・				1								1			1											
一、使用其他单位房屋(平方米)	İ		I				1				ļ			I		}	1		1	ł	1	ŀ	<u> </u>	ŀ	ļ	П
	1	1	1		1	1	1	1	1	1	ł		1	1		1	1	1	1	l	1	1	1	ł	1	1
	Ì		I		1	1	1	1	1	1	ŀ		1	1		ł	ł	1	I	}	ł	1	1	ł	ļ	Ī
(中: 木単位文原使用办公室用房	İ		I				1		1					1		}	1	1	1	}	}	}	1	}	ļ	Ţ
小务用房 46	İ	1	1	1		1	l		1	1	l	1		1		l	l	1	1	l	l	l	1	l	ļ	1
其他用房 47	İ	1	1	1		1	1		1		l			1		}	ŀ		l	1	ł	ļ	1	ŀ	ļ	ļ
(二)使用除机关事务管理机构外的其他行政事业单位房屋 48	İ			1		1	1	1		1				1		}	1			1	ł	ļ	1	ŀ	ļ	ļ
	-			4					1							l	l			ļ	I	l	1	i	ļ	ļ
 中、本単位実际使用办公室用房 	İ			1			1				ļ					1	ŀ	I	I	ł	ł	ļ	 	ŀ	ļ	Ţ
业务用房 51	ij			<u> </u>			1		1		ij	1			1	ł	ł		I	ł	1	Ì	1	i	i	H
也用房	ij						1		1							1	l			ŀ	ł	ļ	1	i	ļ	ļ
				1			ł									ł	ļ		I	ł	ł	ļ	1	İ	ļ	П
				1					<u> </u>							1	l		1	l	i	1	1	l	<u>, </u>	
共中: 木单位实际使用办公室用房																1	! !		1	}	}		<u> </u> 	ŀ	<u>.</u>	1
小米用房 56				1					1			1		1	1	1	l			1	I	1	- 		<u> </u>	Ħ
其他用房			1	1			1					1		1	1		 			 			1		<u>. </u>	ļ
			1	1		1		1	1		1	1	1	1	1		! !			ł	l		1	-		!
			1	1				<u> </u>	1		1	1		1	1	1	! !			l		l	1	i i	ļ	Π
1.中: 本中位美际使用办公室用房 60			1	1													 			 			<u> </u> 		<u>. </u>	ļ
E .				1			ł		1		1	1			1	l	l I		l	ł	ł	ļ	1	ł	1	Π
				1			1		1		1	1			1	l	l I		l	ł	ł	ļ	1	ł	1	П
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1		1	$\frac{1}{1}$		1	1		+	$\frac{1}{1}$	1	$\frac{1}{1}$	$\left \right $	1	$\frac{1}{2}$					}					Ì	T
が手 神田3本						l								ļ												
620 大主都水介什 525			ļ			-	l				L									l						T
1.	I	╙	T			l			L																	T
1.他季草	1		1	F		L	L	1	H	F	ļ	-	ļ	F	F	L	ľ			-	ļ		F	ļ	Ť	Τ
		a						1	-		1										1		=		1	1

资产情况汇总表 (一) 续表

置きた。									女厂 胃化化态处	3 25	<u>ئ</u> ۋ		41.	¥ Ą													3	财资综03-1次 单位: 元
					行政	W.fr.				Ħ										ずずが	\(\frac{1}{2}\)	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100						
	. Ne	出着出信	25-		加木原画	NE NE NE NE NE NE NE NE NE NE NE NE NE N	F	引を置 (参	华北路、路沿街	(赤塚)	郵	用初長由炎			#4			4	H.P	-	#2	如未账回数 田新田信		1.55	in E	特殊圖	置 (待报床)	(公共成 路 24年)
M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	A 数 图	対	E.	沙位 数压	東河	岩	が信 数	数量 原催	田井二瀬	担	※ 原信	表に対日	日冷佳	田藻	東山新田 東江	現代 田城	(田)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	井田	西際 現权	W.C	田井上藤	沙位	数量 原催	平	沙伍 数田	1 編 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	東山野田 谷住
***					12	/推销				. «				53			22						. 19	99		69		
Aù!	1	Ľ	H			١, ١		H			H		H				Ц		H	H	H		H	H	1	H		
	2 0	 	1	1	#			<u> </u>						İ	<u> </u> 	+	I		1	1					<u> </u>	i I I	1	
ATT MANAXXX (共)	4 0		<u> </u>						1																			
	2	1	H			1	H		1	İ	1					H			1			1		1	1	1	l	1
	9	1	1	1	1	1	\dagger	+	1		-		\int	1	+	+	1		1	1		1	1		}		1	1
	- 8		<u> </u>				\parallel	\parallel						ľ	 		Į.						\parallel	\parallel				
(用办公室用房	- 6	1	1	1	1	ł	1	1						1	 		Ţ		1	11	1	1			1	Î	1	1
(2) 完然厄路 10 (3) 正全回报	10		<u> </u>					$\frac{\parallel}{\parallel}$						<u> </u>	 	<u> </u>					<u>Щ</u>							
	12							-						t						-								
	13																											
及以上领导吊车	=		+	-			+													1								
本	15	+	+	+	†		\dagger	+		1		1	1	1	+	+	1			+	1		1	1				
(3) 机安迪尼用牛 16	17	+	\dagger	-	\downarrow		\dagger	+		+	 		μĺ	1	$\frac{1}{1}$	1				+	1		$\frac{1}{2}$					
	. 81				L			L		Ľ	 		ĮĨ	L		F				-								
於 出華	6)		H	H	Ц			H		H					Н					H	H							
##	20	1	+	+	1		+	$\frac{1}{1}$		1			$\prod_{i=1}^{n}$		1	$\frac{1}{1}$				+	1							
(m) // // // // // // // // // // // // //	12	1	\dagger	+	‡		1	+		1		1	$\ $	1	1	1	ļ			+	1		1	1				
2. 平 Drau J (清)以 L (小清/株) 本効果 (木・外体)	77	1	+	+	1	l	t	+		1	$\frac{1}{1}$			1	-	$\frac{1}{1}$	1			+	1		ļ	-				
	2.1		<u> </u>		L			L					ľ	İ						ŀ								
	32													L						H								
(六)特种动植物(只、个等) 26	26	1			1			1			1		Ī			1												
	27	1	1	1		1				1					+	1	I		1			1			1	I I		
本子: 1. (2付)(1/1、現中) 9 正た地景か(4 企業)	27 02		ł	-	+		t	+			+			İ		+				+								
1. 3.75以六、八、以中, 上部使用权(平方米)	30					1	1		1					L						1		1			1			
4. 计算机软件 (个、琐等)	31		H																	H								
	32			1		I		<u> </u> 	1	Ì	11		Ī		1		I	I	1	<u> </u>		I	1		}	Ì	1	1
(f) (f)]	1	1	1	1	}	1	#	1	İ							I		1	1		1			}	Î	1	
	1 20		111	<u> </u> 		Π.		<u> </u> 			 		ľ							 					 			
(一) (4) (一)	9.9		11	11	h	ŀ		<u> </u> 	1	İ		1	ļĪ			<u> </u>			1	11		1			1	ĺ	1	1
	37				ļ	l		П		İ			ļĪ	H		-				П					1	İ		
	38 —					-				İ									1			-			-	İ		
	39 —	1				1			1			1		1			1		1			1	1		1	Ì		1
田人	100	- - 	1	1		l	I	1		İ					 		I	I	1	1		1	I		ł	Î Î	1	1
11年 化超岩林、水	1		1	1		1	$\frac{1}{1}$	1	ł	ij	1						I	1	1	#	1	ł			}	Ì	1	1
			+	+			\dagger	+			-						1			+								
	77		1	1	1	l	1									<u> </u>				1						1		
	2 7		<u> </u> ,			1	1						Ī				I			1					}	İ		
	19		<u> </u>	H	H	1	H	<u> </u>	1	İ	<u> </u> 		ļĪ			<u> </u>	I		1	<u> </u>		1		1	ł	İ	1	1
	91			11		1			ł]],	1		1	1	1	1	1	1			Ì	1	1	1	1	1	1
其他用房	47		1				1	4	l	İ	1			_	 	1		I	1	1	1	ł		I	1	İ	I I	
	ρ. C.		<u> </u>		\downarrow		1	<u> </u>			 					<u> </u>	Į.			1	1				 }			
2. 共中: 木草位美屋使用办公室用房	50		 	H	1	1	H	H		İ			ļĪ	ť		<u> </u> ,	Į	1	1	H					}	ĺ	1	
	15		H	$ \cdot $	Ц		$ \cdot $	Н		Ц						Н			1	$\ $	Ц	ļ			1	Ì	1	
也用房	52				1	1		4	1		1			1		1	Ţ			1	4	}			}	Ì	I I	
	53			1	1		1	1		1						1	1		1	1	1				1	Ì	1	
沙公用场 小的位金操作用水公安田房 55	55		<u> </u>		ļ			4			 		I	ľ			Į.				1				 			
SATISTICAL.	92			1	1		Ħ	1		ļ	 		ļĪ	ľ		<u> </u> -	L	1	1	1					1			
	57									İ						<u> </u>	Ļ			<u> </u>	Ц					Ì		
二、已投入使用在建工程未转固房屋	28		#			1	\exists		l										1	\parallel		1			-		1]
	59			1	4		1	1		1						1	1		1	1	1				1	Ì	1	
中: 本中位美际使用办公室用房	99	<u> </u> 	+	+			+	<u> </u>		‡			$\prod_{i=1}^{n}$	1		+	1	1	1	1	1				1	İ	1	
出が用格 工作田店 67	10 %		<u> </u>		_		1	<u> </u>			 !					<u> </u>	Į.		<u> </u>	-	<u> </u>				 			
	1 52		-	-	L			L		ľ			ļĪ	İ		l				-								
	9.1		H	H	L		H	H		Ė			H	Ħ	L					H			L					
	92		+	-			+			-	1									1								
小型技術汽車 66 十十世間番が込ま 27	99 5	1	+	+	1	l	t	+						1	-	$\frac{1}{1}$	1			+	1		ļ	-				
	20.00	+	\dagger	+	\downarrow		\dagger	+		Ť				1	-	1	ļ	-		+	-		1	$\frac{1}{1}$				
			1	-			1	$\frac{1}{1}$								1	1	-	_	1								

资产情况汇总表 (二)

编制单位:											:								:				财资综03-2表 单位:元
		開	河数	ta (c		期末数	1				 七 成 上 位		期末数				期初数		四 本 本		期末数		
新沙类鱼	行次 负有管理维		其中: 東南教			##			ij	张白教 第146日	负有管理维										1 -		
7779	于受和效	経	京古 かびがロ / 佐着	沿值	字员有效打 数正	原值 条环折旧	沙債	字受和数相 數日	班 班	Ξ ;;;	沙街 芋受救	24年 数日	trac	大名称 大名称	沙債 护职裁数益	教刊	tu,	_ w_	沙債 护职责数量	数 数 数 数 数	_	※11747日	
	-	2	3	9	6 7	8	07		13	14	15 16	1.7	18	19	20 21	22	23	24	25 26	27	28	29	30
	2	П													I	I							
(・)交通基础设施- へか、	33			1					1			1			1	1	1	1					
1. 公路(公里) (1) 行政等級	- 5																						
別国①	9	H																					
(3)名近(3)是近(3)是近(3)是近(3)是近(3)是近(3)是近(3)是近(3)是	r- 00																						
######################################	6	H																					
⑤村道 @本田久敬	0 :																						
(2) 技术等级	- 62	ļ																					
(1) 高速公路	13																						
② ・数公路	= !	1																					
親父務二〇	18	1	1	1																			
(G) (W) (S) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B	13	ļ	1					1									l						
(B) (\$P) (A) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B	: @																						
2. 铁路	- 6T			1							l	I			l	I			l	1			
(1) 国家级供路(公里)	20																						
(B) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D	21	1	1				1	1															
(3) 英村華 (3)	222	1	1	1																			
(3) 起数车法(4)	07	#	1				1	1															
3. 汽车条款时(个)	1 22																						
4. 机场 (个)	36	L																					
 (1) 当省机场 	2.Z																						
(2) 通用航空机场	38																						
5. 航道	29			1							I	1			1	I							
(1) 等数航道 (公里)	30	1																					
(A)	30	1	+				$\frac{1}{1}$	$\frac{1}{1}$			_	-											
(a) 1848 (b) 1848 (c)	7 8	1																					
温湯落民の	31	ļ																					
③五级航道	35																						
(8)六级船道	36																						
②七級所通	37	1	1				1	1															
(2) 公外制度(公里)	30 30	ļ		1																			
(4) 航道通航建筑物	40																						
(5) 整治建筑物及设施	11								1			1				1							
(6) 其他助航设施	42	I		-	1			1	1		I	I				I				1	_		
6. 沿海航海保障设施	43			1					I			1			1	l			l	1			
高温電池 (T) 12/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/	44	1	+	1	1		1	\dagger			_	-											
(2) 劃桥 (3) 其係即依券施	10			 -		1]				I	J							
(3) 共同助門政應7 第11	47	1					-																
(日) 海口粉(1)	18																						
(2) 防液堤	49																						
近為(8) 近為(8)	20	1																					
(4) 庭出海凱运(5) 標地	20 2	ļ		1		1																	
(6) 港川路底改通	53											1				I			Į.				
8. 轮液	94								1		l				l	I			l				
(1) 给渡冏头	22																						
(3) 分器(3)(3)(3)(3)(3)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)	96	1	+				1	1															
(3) 归始(2)归(4) 标志附(4) 标志附	288																						
(5) 家籍第(學)	29																						
(6) 收费等	09	H																					
(7) 片他	19			1					1			1				1							
(二) 水利基脂及缩	62	1	1	<u> </u>			1	 	1							I							
1. 为误(第) 1. 精(1) 抽碎(水)		1		<u>'</u>					1		l	<u> </u>				l			l	1			
(2) 移口出((3)	65	ļ																					
(3) 控导工程(座)	99																						
(4) 水闸 (層)	67																						
(5) 気站 (座)	89		1																				
7. 正第二年 (一) 奉替 (今王)	68							<u> </u>	ı														
(2) 除工工程(例)	2.5	L																					
(3) 水闸 (座)	72	H																					
(4) 類類 (素)	-13	1																					
(5) 张(智,强)道(公址) 3 紫海干印	## E		-				-		28														
5. 菲克二百	(9)	1	1				1	1	3		-	_		-	_			-	_	_	_	_	_

资产情况汇总表 (二) 续表

	1		HH 277 #W		中中	=	**+#			米口や出		有政単位	A	*++	3:			HH 2m 469		本 (本)		1	4	
最終に変	行改 仮右衛用業 並既追황亞	· 一	八十二	张国数 崇计护目 游	负右衛阻衛 溶布 护职证教证	24年	1.中: 账面数 验值 累计折旧	沙州	负有管理条 护职业数量 萋	# 15.00 m	1. 账面数 米计价目	流体	负有管理条 护职业教职 勒	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	元中: 張面数 近中: 張面数 646 - 泉汁が田	FIE 76/46 护政占教员	13 **	二十二条	面数计计组	2000年	负右衛用釜 护眼法教皇 教皇		中: 聚面数 城中护田	新
样次			3				8	10				15				20								
((學)	77			\parallel		\prod	$\frac{1}{1}$	\parallel						$\frac{1}{1}$										
	78		1			ľ		1		+	+			$\frac{1}{1}$	+		1	Ì						
(5) 其他浆系建筑物 (座) (6) 湿著水焰 (喙)	08 80	\vdash																						
	82	H																						
	84										\parallel				\prod									
(公里)	85																							
(4) 水河(県) (5) 甘布治路郵업物(周)	288		1							+	-				+									
	89	H	H																					
	06		1	-]		1		 			1	1	1							1		
(公里)	92	H	H	H		H		H										Ħ						
	88					\int									1			Ì						
处)	95	-	ļ			ľ				-														
	96	H	Ħ																					
	97		ļ					ļ							1			Ì						
	66		H																					
	100	H																						
	101	1				ſ				1					+									
	20.	-	ļ			ľ				-					-									
(1) 水文站	0.4	Н	H																					
	105	1													1									
	901	+	1				1	1	1		1				+		1	l						
	200	1	l							-					-									
	60;	H	H																					
	011					1									1									
	13	+	l	-		ľ		t	\dagger	 	 -			1	+			l						
	14																							
	115																							
	911	1						1							+			Ì						1
	- 00														+							1 1		
	- 61	L I	I											† 				1	ŀ			ļ†		 - -
	.50	1	I					1					1	i		1		1	1		1	İ		1
	121							-											ļ		-	Ì		
	122	1	1			-[1.					1		1			1	1]	İ	1	1
	123								1					i				I	ŀ		1	İ	 	1
	121			l									1	i					ļ		-	Î	1	1
	196	1										1		i i			l					j j		
	02	<u> </u>		1										 -	 			1	ŀ			j		
		1	I										1	ľ				I	ł		1	Î		
	129							-											ļ		-	Ì		
	130			1			1					1	1	i					ļ		1	Î		
	131	1	1			1			1	1		1	1	 	 			1	l		1	İ		
	1 28			1	ł							1	1	i				1	ļ		ļ	İ		1
	33	1										1		i i			l					j j		
(A) 科學學/出版及當出	1 28		I		Ì			1	1					i				I	ŀ		1	Ì		
	98.	1	I										1	ľ				I	ł		1	Î		
<u>1</u>			1								1		1	İ	1			1	ļ		-	Î	1	ı
								-			l	1		i					ļ			Î	-	
	130	1	1			1			1	1		1	1	 	 			1	l		1	İ		
	140	+		 				<u> </u>						i i	 							i i i		<u> </u>
	.42		I											ľ				I	ł			Î		
2. 省級文物保护单位(处)	143			1				1			1			i		1]			İ	1	
Harris State of the State of th	144	+	1	1		1		1	1	1					1				l			İ		
다보메시네 (Yed 소명 (정기)	146		I					1	l] i				1	1			İ		
(3)	47	H												[i					ļ			İ		
(\$)	148	1	1	1				1		1	1				1			1	1			i T		1
	149	+	#	+	1	ļ		1	\dagger	 	<u> </u>	<u> </u>	+	111	 -		1			+	1	111 T	 -	+
(章)	21	H	ļ	+	<u> </u>	F		<u> </u>		 -	<u> </u>	ļ	-		 -	 	ļ	Ī	 	-	-	i -	 -	+
产 (件/套)	52	H												İ					ļ			İ		
	153											1	1								-	1		
	154	1	1		I	$\left\{ \right.$		1	1	1			I								Į Į			
- X	29	 	l							-					-									
	.22		1							I		"									1			
:*)			ļ							I			1]							-			
												1				l					-			
		+	1										1			_								_
(人) 大门:"女儿'房(缘) 书,ppp:san等化	167	+	1		-	_	_			Γ	_	_		Γ	_		ļ					Ī	_	_

财资综04表

资产配置情况汇总表

検決検測 模式 不期限前機類 本期限前期的 模式 小計 新樹 財格 技術 財格 財務 財格 財格 財務 <th>编制单位:</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>单位:</th> <th>ij</th>	编制单位:																		单位:	ij
検ア美別 行政 本量 原位 数量										*	期账面判	9加数								
ACADA ACADA <t< th=""><th>13. 并本类</th><th>1/2 1/2</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th><u>1</u>₽</th><th>4-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>行政单位</th><th><i>1</i>7.</th><th></th><th></th></t<>	13. 并本类	1/2 1/2						<u>1</u> ₽	4-								行政单位	<i>1</i> 7.		
校次 (1) 教皇 原值 发行。		<u> </u>	₹	计	新	购	鄉	後	接受技	日赠	置换		其他		小计		新购		调拨	
校次 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15			数量	原值		原值	数量	原值	数量	原值				耳	曲	厚	刯	原值 数	数量	原值
台计 1 —— 柏筑物 3 —— 土地(平方米) 4 —— 房屋(平方米) 5 —— (1) 办公用房 6 —— 其中: 本单位实际使用办公室用房 7 —— (2) 业务用房 8 —— (2) 业务用房 8 —— (2) 业务用房 8 —— (3) 其他用房 8 —— 麻列品(个、每等) 10 — 關稅(及、个等等) 12 — 租赁(个、套等) 16 — 市長(本、套等) 16 — 植物(及、个等) 16 — 市長利(本、委等) 18 — 市長利(本、政等) 18 — ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	栏次		1	2	3	4	2	9	7	8	6							16 1	17	18
均筑物 3 —— —— 土地(平方米) 4 —— —— 房屋(平方米) 5 —— —— 其中:本单位实际使用办公室用房 7 —— —— (2) 业务用房 8 —— — (2) 业务用房 8 —— — (3) 其他用房 9 —— — 年納 10 — — 構築(本、套等) 13 — — 構物(八、件等) 15 — — 植物(八、体等) 15 — — 植物(八、体等) 16 — — 北寺利(个、項等) 18 — — . 土地使用校(个、项等) 20 — — . 土地使用校(个、项等) 21 — — . 土地使用校(个、项等) 21 — — . 土地使用校(个、项等) 21 — — . 土地使用校(个、项等) 21 — — . 土地使用校(个、项等) 21 — — . 上地使用校(人、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一 — — — — — — — —	合计	1										I	-	I	<u> </u>	l —	-		1	
始鏡物 3 —— 土地 (平方米) 4 —— 房屋 (平方米) 5 —— (1) 办公用房 6 —— 其中: 本单位实际使用办公室用房 7 —— (2) 业务用房 8 —— (3) 其他用房 9 —— 本納 11 — 本納 11 — 本納 13 — 本納 (本、套等) 14 — 開具(个、套等) 15 — 植物(只、个等) 16 — 植物(八、个等) 16 — 北寺利(个、項等) 18 — : 非专利技术(个、项等) 19 — : 土地使用权(平方米) 21 — : 土地使用权(平方米) 22 — : 计算机软件(个、项等) — — : 计算机软件(个、项等) — — : 计算机软件(个、项等) — — : 十二 — — - 一 — — - 一 19 — - 二 — — - 一 — — - 一 — — - 一 — — - 二 — — - 二 — — - 二 <t< td=""><td></td><td>2</td><td>İ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>ļ</td><td>-</td><td>-</td><td>ı</td><td>ļ</td><td></td><td></td><td></td></t<>		2	İ									-	ļ	-	-	ı	ļ			
土地(平方米) 4 4 6 —— (1) 办公用房 6 —— 万 —— (2) 业务用房 8 —— (2) 业务用房 8 —— (2) 业务用房 8 —— (3) 其他用房 9 —— —— (3) 其他用房 10 ——	(一)房屋和构筑物	3									-	1		1	<u> </u>	ļ.	-	l		
房屋(平方米) 5 —— —— 其中:本单位实际使用办公室用房 7 —— —— (2) 业务用房 8 —— —— (2) 业务用房 8 —— —— (2) 业务用房 8 —— —— (3) 其他用房 9 —— —— 个、台、辆等) 10 —— —— 车辆 11 —— —— 麻狗品 (个、件等) 12 — —— 耐泉(小、全等) 14 — —— 植物(八、个等) 16 —— —— 市場(小、資等) 18 —— —— ・手利(小、项等) 19 — —— ・土地使用板(平方米) 20 — — ・計算机软件(个、项等) 21 — — ・計算机软件(个、项等) 21 — — ・計算机软件(个、项等) 21 — — ・計算机软件(个、项等) — — — ・土地使用板(平、项等) 21 — — ・計算机软件(个、项等) — — — ・計算机软件(个、项等) — — —	其中: 1. 土地(平方米)	4																		
(1) 办公用房 6 —— —— 其中: 本单位实际使用办公室用房 7 —— —— (2) 业务用房 8 —— —— (3) 其他用房 9 —— —— 个、台、辆等) 10 —— —— 车辆 11 —— —— 草柳100万(含)以上(不含车辆) 12 —— —— 档案(本、套等) 14 —— —— 相換(个、套等) 16 —— —— 电构(个、英等) 16 —— —— ·专利(个、项等) 19 — —— ·非专利技术(个、项等) 20 — —— ·土地使用权(平方米) 21 — —— ·计算机软件(个、项等) 21 — —— ·计算机软件(个、项等) 21 — — ·计算机软件(个、项等) — — — ·计算机软件(个、项等) — — — ·并均模型、 — — — ·共地使用 — — — ·共地使用 — — — ·共地使用 — — —	2. 房屋(平方米)	5																		
其中: 本单位实际使用办公室用房(2) 业务用房(3) 其他用房 (3) 其他用房 个、台、辆等) 车辆 单价100万(含)以上(不含车辆) 略列品(个、件等) 档案(本、套等) 相具(个、套等) 相具(个、套等) 。专利(个、项等) :非专利技术(个、项等) :土地使用权(平方米)	(1) 办公用房	9										ļ		-	-	-]		
(2) 业务用房 (3) 其他用房 个、台、辆等) 车辆 单价100万(含)以上(不含车辆) 陈列品(个、件等) 档案(本、套等) 相具(个、套等) 植物(以、个等) 建物(人、项等) :专利(个、项等) :土地使用权(平方米) :土地使用权(平方米)	其中: 本单位实际使用办公室用房	7										-		-	<u> </u>	-]		
(3) 其他用房 午、台、辆等) 车辆 車价100万(含)以上(不含车辆) 隊列品(个、件等) 档案(本、套等) 相具(个、套等) 相具(个、套等) 植物(凡、个等) 主表利(个、项等) ・表利(个、项等) ・主地使用权(平方米) ・土地使用权(平方米)	(2) 业务用房	8										ļ		-	-	-]		
(中、台、辆等) 年額 単价100万(含)以上(不含车辆) 修列品(个、件等) 档案(本、套等) 相具(个、套等) 植物(以、个等) (本利(个、项等) ・計号利技术(个、项等) ・計量利技术(个、项等) ・土地使用权(平方米) ・計算机软件(个、项等) ・計算机软件(个、项等)	(3) 其他用房	6										-		-	<u> </u>	-]		
车辆 单价100万(含)以上(不含车辆) 陈列品(个、件等) 档案(本、套等) 相具(个、套等) 植物(以、个等) 植物(以、个等) 主利(个、项等) . 非专利技术(个、项等) . 非专利技术(个、项等)	(二) 设备(个、台、辆等)	10																		
単价100万(含)以上(不含车辆) 膝列品(个、件等) 档案(本、套等) 用具(个、套等) 植物(八、个等) 植物(八、小等) ・专利(个、项等) ・非专利技术(个、项等) ・土地使用权(平方米) ・計算机软件(个、项等) ・計算机软件(个、项等)	其中: 1. 车辆	11																		
陈列品(个、件等) 档案(本、套等) 用具(个、套等) 植物(只、个等) - 专利(个、项等) - 非专利技术(个、项等) - 非专利技术(个、项等) - 土地使用权(平方米)	2. 单价100万(含)以上(不含车辆)	12																		
档案(本、套等) 用具(个、套等) 植物(凡、个等)		13																		
相具(个、套等) 植物(只、个等) . 专利(个、项等) . 非专利技术(个、项等) . 土地使用权(平方米) . 计算机软件(个、项等)	图书和档案(本、	11																		
植物(只、个等) - 专利(个、项等) - 非专利技术(个、项等) - 土地使用权(平方米) - 计算机软件(个、项等)	家具和用具(个、	15																		
・专利(个、項等) ・非专利技术(个、項等) ・土地使用权(平方米) ・計算机软件(个、項等)	(六) 特种动植物(贝、个等)	16																		
. 专利(个、项等) . 非专利技术(个、项等) . 土地使用权(平方米) . 计算机软件(个、项等)	二、无形资产	17	Ì				ļ					-		-		-	-	-	1	
. 非专利技术(个、项等) . 土地使用权(平方米) . 计算机软件(个、项等)	1. 专利 (个、	18																		
. 土地使用权 (平方米) . 计算机软件 (个、项等)	2. 非专利技术(个、项等)	19																		
. 计算机软件(个、项等)	3. 土地使用权(平方米)	20																		
	4. 计算机软件(个、项等)	21																		
	三、在建工程	22			1						1	1	1	1	1	l.			1	Ţ

财资综04表单位, 元

资产配置情况汇总表(续表)

编制单位:																		单位:	Ή
									*	本期账面增加数	曾加数								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	47.17			行政单位	单位								事业单位	<u>1</u>					
页广决划	< ₹	接受	接受捐赠	黒	置换	其他	印	小计	.1_	新购	1	调拨	-,,	接受捐赠	迴	置换		其他	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值 数	数量 馬	原值 数	数量 原	原值 数	数量 馬	原值 数	数量 原	原值
栏次		61	20	21	22	23	24	25	26	27	28	59	30	31 3	32	33	34 3	35 3	36
合计	1									ļ	ı		ı	ļ	I	ļ			
一、固定资产	2									ļ	ı		ı	ļ	ı	ļ	-		
(一) 房屋和构筑物	3									ļ	ı		ı	ļ	I	ļ			
其中: 1. 土地(平方米)	4																		
2. 房屋(平方米)	5																		
(1) 办公用房	9									1		l I	ļ	I	ļ	I	-		ļ
其中: 本单位实际使用办公室用房	2									'		ļ	-	I	ļ	I	-	-	
(2) 业务用房	8								ļ	-			-]	1	1		
(3) 其他用房	6									1		į		I	ļ	J	1		
(二) 设备(个、台、辆等)	10																		
其中: 1. 车辆	11																		
2. 单价100万(含)以上(不含车辆)	12																		
(三) 文物和陈列品(个、件等)	13																		
(四)图书和档案(本、套等)	11																		
(五)家具和用具(个、套等)	15																		
(六) 特种动植物(贝、个等)	16																		
二、无形资产	17	ļ								l		ļ	-	ļ	-	ļ	-]	
其中: 1.专利(个、项等)	18																		
2. 非专利技术(个、项等)	19																		
3. 土地使用权(平方米)	20																		
4. 计算机软件(个、项等)	21																		
三、在建工程	22											-				-			

资产使用情况汇总表

财资综05表

出租出借资产价值 账面原值 事小单位 数量/面积 笔数 Ŋ 出租出借资产价值 账面原值 本年新增 行政单位 行政单位 数量/面积 笔数 出租出借资产价值 账面原值 <u>1</u>1.↓ 数量/面积 笔数 行次 行次 15 18 11 12 25 10 16 19 6 13 17 20 2122 23 24 26 2728 (2) 单价100万(含)以上(不含车辆) 2. 非专利技术(个、项等) 4. 计算机软件(个、项等) 3. 土地使用权(平方米) (2) 房屋(平方米) Ш (1) 土地 (平方米) 項目 3. 文物和陈列品(个、件等) 栏次 合计 赤※ ①办公用房 4. 图书和档案(本、套等) 其中: 1. 专利(个、项等) ②业务用房 ③其他用房 5. 家具和用具(个、套等) 6. 特种浏植物(只、个等) 补充情况: 出租出借审批情况 (二)长期债券投资(笔) **以**期股权投资(笔) 2. 设备(个、台、辆等) 項 二、**对外投资** (一)短期投资(笔) 其中: (1) 车辆 其中: 货币资金 1. 房屋和构筑物 (四)在建工程 (五)其他资产 (二) 固定资产 (三) 无形资产 (一) 流动资产 财政部门审批 主管部门审批 单位内部审批 其中: 一、出租出借 循河中位 未审批

资产处置情况汇总表

(金) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1									•		,	i	ì	,										财政综合表
10 pg 7 ++ 1 rg															台计									
日	兴 臣		小市			特让			无偿如转	李		对外指繼	(J) 11		瀬			极废		损失核销	红		共	
		※車	账而原值	英史三世	事 淡華	账而原值	芝売三省	- 数量	聚压点值	英先匡者	※車	账面点值	进步匡崟	故事	聚	担卖国	炎量 账品	聚而原值 聚而净值	争行 炎量	量 账而原作	再売三米	街 数量	k 账面原值	新 至 三 条 三 条
档次		-	2	3	7	2	9	7	œ	6	10	11	12	13	И	15	91	81 21	61 8	θ 20	21	22	23	24
合计	-	I			1		}	1						1		Ī				1		-		1
北级标说 /	2						}	1						1		İ	 					1		1
1、國際衛門	m	1			1			1			1			1						1		ł		
(一) 房屋和构筑物	7	1			I			1			1			I			Ī					}		
其中: 房屋 (平方米)	22																							
(二) 设备(个、台、網等)	9																							
其中: 车辆 (辆)	7																							
(三) 文物和陈列品(个、件等)	œ																							
(Jul) 图书和档案 (本、套等)	6																							
(五)家具和用具(个、套等)	10																							
(六) 特种幼植物 (只、个等)	11																							
三、无形強冲	12	I									I			1						1		-	1	
其中: 1. 专利(个、项等)	13																							
2. 市专利技术(个、项等)	[1																							
3. 土地使用权(平方米)	15																							
4. 计算机软件(个、项等)	91																							
四、长期投资	21	I					}									Ī						1	-	
(一) 长期似券投资	18	I			1		ł	1			1			1		Ī				1				
(二) 长期股权投资	61	1					1	1						1		İ				1			1	
五、在建工程	20	I			1		ł				I			1		l				1		-	1	
六、 其他 強冲	21	I			1		ł	1			1			1		Ī				1		1		
资产处置审批情况补充统计																								
															部									
	分次		小计			松井			无偿划料	¥.		对外指赠	an .		加萊			报废		损失核销	***		其他	
		笔数	张山	账面原值	光数		账面原值	笔数	長年	张迪原位	光数	米面	账面原值	笔数	账面原值		笔数	账面原值	华教		账由原位	船		账面原值
栏次		1		2	3	,	4	2		9	t-	S	8	6	10		11	12	13		14	15		16
合計	1																							
财政部门审批	2																							
主管部门中代	3																							
单位内部证据	4																							
木市批	5																							

资产处置情况汇总表(续表一)

编制单位:																								77
										ŀ		行政单位	767.									_		
图二	行次		124			排作			无偿如转		×	对外指赠		:pd	東東		极废	264		损失核销			计	
		数量 9	账而原作	账而净值	数量	账而原值	账而净值	数量	账而原件	账而净值	数量 贝	账而原值 鴠	账面净值	数量 账所	账而原作 账面	账而净俏 数量	東 账所原償	卓值 账面净值	俏 数量	账而原作	新年三年	数量	账而原作	账而净值
样次		22	26	2.7	28	67	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39 40	11	12	43	11	45	16	LIV.	48
合计	-									1	1						1		1					
 有限起源、 	2	1					1	1			1			-			1		}		1	1		1
二、國定资产	ro	1			1			1			1			1			1		}			1		
(一) 房屋和构筑物	7	1			1			I			1			1					-			1		
其中:房屋(平方米)	ue																							
(二)设备(个、台、铜等)	9																							
其中: 车辆(辆)	7																							
(三) 文物和陈利品(个、件等)	8																							
(pl) 图书和档案 (本、套等)	6																							
(五)家具和用具(个、套等)	01																							
(六) 特种动植物(以、个等)	Ξ																							
三、无形質产	12	L						1			1			-										
其中: 1. 5利(个、项等)	13																							
2. 非专利技术(个、项等)	Σ																							
3. 土地使用权(平方米)	91																							
4. 计算机软件(个、项等)	91																							
四、长期投资	2.1							I		1	}			1			-		1		I			l
(一) 长期低淬投资	81	Ι					I	1		1				-			_							
(二) 长期股权投资	61	I								1	1						1		1					
五、在建工程	20							I		1	}			-			-		1		I			l
六、其他资产	21										-						1		-					
资产处置审批情况补充统计																								
												行政单位	心											
漫	行次		小计			松件			无偿划税		×	对外捐赠			洪川		报废	24		损失核備			其他	
		光数	张田)	账面原值	笔数	宗	账面原值	笔数	账面原值	京位	笔数	账面原位		笔数	表面原位			张血原位	卷製	张由原位	原位	华教	张卣原位	価
栏次		17	18	8	19	2	20	21	22		23	24		25	26	27		28	29	30	0	31	32	
수가	1																							
财政部门审批	2																							
主管部门中批	3																							
单位内部审批	4																							
未市批	10																							

资产处置情况汇总表(续表二)

编制单位。																							W.45. n
											Ť	沙東小井											
屋工工	行次	小山	_		林	刊舞		无偿刘粹	赫		44年			瀬			极废		损失核销			利计	
		数量 账而原作	_	医面净值 数	数量 账而原作	領 账面净值	州 数量		任 東田浄色	(数量	账而点值	英史匡贵	新華		新田寺街	数量 账	聚而点值 緊而	果田净街 数量	東 账而原伯	原田净便	※	账而原值	新田寺街
性欲	1	19 50		51 5	52 53	54	22	99	22	28	59	09	19	7.9	63	64	9 99	19 99	89	69	0.2	1.1	7.2
十十	-																		1		1		
礼娘标號 /—	2							1				1							1	1	1		1
二、國於衛子	8	1								1			1			1			1		1		
(一) 房屋看构筑物	-	1								1			I			1			1		1		
其中: 房屋 (平方米)	2																						
(二)设备(个、台、铜等)	9																						
其中, 车辆 (辆)	7																						
(三) 文物和陈列品(个、件等)	*																						
(pld) 图书和档案 (本、套等)	6																						
(五) 家具和用具(个、套等)	01																						
(六) 特种动植物 (只、个等)	=																						
三、无形強冲	- 21				1														-		1		
其中: 1. 专利(个、项等)	13																						
2. 非专利技术(个、项等)	11																						
3. 土地使用权(平方米)	- 12																						
4. 计算机软件(个、项等)	91																						
四、 木類投資	- 17																		1		1		
(一) 长期債券投资	<u>×</u>	-										1				1			=				I
(二) 长期股权投资	61							1											1				
五、在建工程	30			1															1		1		
六、其他资产	21	-										1				1			=				I
资产处置审批情况补充统计																							
				ļ							Á	事业单位											
魚田	行次	小计	+		科	赖 让		光偿	数		对外指赠			開業			报废		损失核销			其他	
	#	岩数	账面原值	#	笔数 扇	系由原位			账血原位	光 数	原面	账血原值	笔数	账面原值	五世	笔数	账面原值	笔数		表担原伯	笔数	素由原位	頂
栏次	ers .	33	34	89	35	36	37		38	39	7	40	41	42		43	44	45		46	47	48	
企 社	1																						
财政部门审批	2																						
主管部门市批	3																						
单位内部可批	**																						
未中代	5																						

资产收益情况汇总表

4. 计图像 4.				财资综07表出产品。
Ą	1,1,		本期实收收益情况	
之 二	₽ \$	合计	行政单位	事业单位
栏次		1	2	3
中	П			
一、资产有偿使用收益情况	2			
(一)出租出借	က			
1. 流动资产	4			
2. 固定资产	C			
(1) 房屋和构筑物	9			
其中: 房屋	7			
(2) 设备	8			
(3) 文物和陈列品	6			
(4) 图书和档案	10			
(5) 家具和用具	11			
(6) 特种动植物	12			
3. 无形赘产	13			
其中: (1) 专利	14			
(2) 非专利技术	15			
(3) 土地使用权	16			
(4) 计算机软件	17			
4. 在建工程	18			
5. 其他簽产	19			
6. 往期出租出借事项	20			
(二) 对外投资	21			
1. 短期投资	22			
2. 长期债券投资	23			
3. 长期股权投资	24			
二、资产处置收益情况	25			
(一) 本期处置事项	26			
(二)往期处置事项	27			

附件 2

2022 年度行政事业性国有资产报表填报说明提纲

(行政事业单位参考格式)

一、数据填报口径

本单位为执行 XX 财务会计制度的 XX (单位性质)单位,本单位已纳入/未纳入政府部门财务报告和部门决算报告填报范围。

二、数据审核情况

(一) 审核情况。

- 1.核实性审核。本单位全表审核后核实性问题提示共 XX 类, 共计 XX 条。详细列举并说明主要原因。
- 2.基础数据审核。本单位资产数据与上年对比,增减超过 20%且≥±100万元的,说明主要原因。
 - 3.与政府部门财务报告对比审核。
- 4.与部门决算对比审核。请列表对本单位资产年报与部门决算报表(附表:《预算支出相关信息表》《机构运行信息表》)中的房屋、车辆、单价 100 万元(含)以上的设备(不含车辆)等重要资产数据进行对比,如存在差异,请详细分析差异产生的原因。

亡		资产年	丰报数	部门》	夬算数	¥ H	¥ H
序号	对比指标	数量	金额(万元)	数量	金额(万元)	差异户数	差异原因
1	房屋(平方米)						
2	车辆(台、辆)						
	单价 100 万元						
3	(含)以上的						
3	设备(不含车						
	辆)						

(二)对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

- 1. 对报表指标设置的建议。
- 2. 如有不适用的审核公式,请列出并说明修改意见。

三、其他说明情况

2022 年度行政事业性国有资产报表填报说明提纲

(各区财政局/主管部门参考格式)

一、数据填报口径

本部门、本地区应纳入 2022 年度行政事业性国有资产报表 (以下简称资产报表)填报范围的行政事业单位共 XX 个,实 际上报单位 XX 个。说明未上报单位原因。

二、数据审核情况

(一) 审核情况

- 1.核实性审核。本部门、本地区全表审核后核实性问题提示 共 XX 类,共计 XX 条,涉及 XX 个单位,列表说明主要原因。
- 2.基础数据审核。本地区、本部门资产数据与上年对比,增减超过 20%且>±100 万元的,说明主要原因。
- 3.与政府部门财务报告对比审核。本部门、本地区报送资产报表的单位中,有 XX 个单位未纳入政府部门财务报告填报范围; 纳入本地区、本部门政府部门财务报告的行政事业单位(不含企业化管理事业单位)有 XX 个未报送资产报表,说明主要原因。
- 4.与部门决算对比审核。本部门、本地区资产年报与决算报表可比单位数量 XX 个(即同时报送资产年报和部门决算的单位)。其中,无差异单位 XX 个,有差异单位 XX 个。请列表对可比单位资产年报与部门决算报表(附表:《预算支出相关信息表》《机构运行信息表》)中的房屋、车辆、单价 100 万

元(含)以上的设备(不含车辆)等重要资产数据进行对比,如存在差异,请详细分析差异产生的原因。

它		资产生	手报数	部门》		学 巳	关日
序号	对比指标	数量	金额(万元)	数量	金额 (万元)	差异户数	差异原因
1	房屋(平方米)						
2	车辆(台、辆)						
	单价 100 万元						
3	(含)以上的						
3	设备(不含车						
	辆)						

(二)对报表指标、审核公式和分析表的设置建议

- 1.对报表指标设置的建议。
- 2.如有不适用的审核公式,请列出并说明修改意见。
- 3.本地区、本部门自行增加的审核公式,请列出并说明设置 依据。

三、其他说明情况

附件 3

2022 年度行政事业性国有资产分析报告提纲

为贯彻落实市委、市政府关于国有资产管理情况报告工作的要求,根据《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令第738号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定,现对本单位、本部门、本地区资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下:

一、基本情况

分析本单位、本部门、本地区所属行政事业单位机构数、 编制人数、实有人数等,市级主管部门还应写明部门主要职 责。

二、资产情况分析

- (一)资产的总体情况分析。主要包括本单位、本部门、本地区资产总量、分布、构成、变动等情况,同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因做出分析。其中,构成情况应包含流动资产(重点是货币资金)、无形资产、固定资产、在建工程、长期投资、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房、PPP项目资产等占资产总额比例情况。各区财政部门应对本地区教育、卫生、文化、科技、交通等重点行业进行分析。
 - (二)资产配置、使用、处置、收益情况分析。分析本

单位、本部门、本地区资产整体配置、使用、处置、收益情况,特别是与部门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的重点资产的配置、使用、处置、收益等情况。资产使用情况应包含本期新增出租出借资产及对外投资情况;资产收益情况应包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况。

(三)资产总体绩效情况。分析本部门、本地区资产整体配置效率和使用效益等。其中,资产配置效率可包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析;资产使用效益可包含资产闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主要指标分析。

三、资产管理工作情况及成效

- (一)认真总结本单位、本部门、本地区落实《行政事业性国有资产管理条例》的各项资产管理举措,在管理制度制定、加强基础管理、资产配置使用和处置全流程管理以及提高资产管理信息化水平等方面的情况,重点反映加强资源统筹、提高资产运行绩效、强化基础管理等方面的举措。各区财政局应对本地区资产管理信息系统建设情况进行总结。
- (二)全面反映本单位、本部门、本地区行政事业性 国有资产管理在贯彻落实党中央、国务院决策部署和市委、 市政府工作要求,保障单位正常运转,提供社会公共服务 以及推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。

重点反映教育、卫生、文化、科技等行业资产管理工作在 抗击新冠肺炎疫情、促进公共服务均等化、助力乡村振兴、提升创新能力等工作中发挥的积极作用。

- (三)全面总结本单位、本部门、本地区公共基础设施等行政事业性国有资产管理情况。重点反映公路资产、水利资产专项清查情况。
- (四)梳理人大、审计、巡视等提出的行政事业性国有资产管理问题及建议,总结整改措施和整改进展情况。

四、资产盘活工作举措和成效

根据《财政部关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见》(财资〔2022〕124号),汇总反映本单位、本部门、本地区所属行政事业单位推进资产盘活利用的相关举措及工作成效(明确盘活资产价值),并结合 2022 年度资产年报《固定和无形资产存量情况表》中闲置资产类型及价值,重点说明房屋、土地、车辆、单价 100万(含)以上的大型设备、家具用具等待盘活资产基础情况,并提出下一步有针对性的资产盘活方案,以及推进资产盘活工作不断提质增效的建议等内容。

五、资产管理工作存在的问题及整改措施

对照现有制度,结合《行政事业性国有资产管理条例》等文件要求,对行政事业性国有资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查,提出下一步推进资产管理的工作思路。

六、其他需要报告的重要事项

- (一)对本单位、本部门、本地区资产损失、权属不清 晰等重要资产管理问题以及其他重要事项进行详细分析说 明。
- (二)本单位、本部门、本地区政府储备物资、公共基础设施、文物文化资产、保障性住房数据与行业统计数据对比情况,如不一致应说明差异原因。

注:正式分析报告内容应该包含,但不限于本参考格式中的内容。各地区、各部门和单位需结合自身实际情况,把握报告重点,认真起草行政事业单位国有资产分析报告。