

财政评价结果公开信息表

评价对象	防火及执法办案工作经费
决算金额 (万元)	596.42
预算主管部门	上海市消防救援总队
评价得分	83.15
评价等级	良
主要绩效	2025 年市消防总队一是借助专家力量，提升防火执法队伍水平，邀请参与疑难火灾事故调查 61 场次，提高了火灾事故调查准确性与权威性。二是依托消防志愿者服务平台开展“五进”防火宣传，形成社会参与宣传体系，助力消防知识发散式传播。全年开展消防志愿者服务 3437 场，同比增长 37.48%、“五进”防火宣传涉及居民 109.52 万人次，同比增长 56.46%；经问卷调查，94.92%受访群众对防火宣传多样性满意，97.23%受访群众认可宣传内容对日常生活火灾预防具有实际帮助。三是更新地方防火标准，共完成地方性标准制定 7 项。 但在预算编制、绩效管理、制度建设、火灾调查业务及防火宣传长效管理机制等方面存在不足，主要为一是预算编制不够精准，基础数据不够充分；二是项目支出不够合理，个别项目如购置《东方剑消防救援杂志》经济性不足，还存在列支与本项目无关支出的情况；三是绩效管理理念不够深入，成本核算存在优化空间，因供应商违约和预算编制不够精准等原因导致项目预算执行率仅为 54.22%；四是项目制度建设不够完善，监管责任未充分落实，部分合同付款约定未与服务质量和效果挂钩。

主要问题

1.预算编制不够精准，基础数据不够充分。一是部分项目预算编制不够精细。在专家咨询费预算编制中，未根据项目需求合理预估专家数量及单价，导致实际支出的专家费用仅为预算的 53.48%；在消防月宣传用品采购中，未结合往年活动规模及群众参与情况合理预估宣传品需求数量，实际购置冰箱贴 700 个，仅发放 100 个，冰箱贴购置超需求；二是部分项目预算编制缺乏基础数据支撑。在防火宣传预算编制中，预算未细化至三级明细，项目涉及的数量、单价、规格等要素不完整，项目预算缺乏测算过程支撑。

2.项目支出不够合理，个别项目采购经济性不足。一是列支了部分与本项目无关的支出。2025 年项目实际支出了本应由公用经费保障，且与防火及执法办案工作经费无关的软件开发费用、总队法律顾问费用、满意度测评费用等内容，金额合计为 91.27 万元；二是个别项目采购经济性不足。2025 年项目支出《东方剑消防救援》订阅费 98.00 万元，鉴于本市消防工作已通过多种媒体和方式宣传，且根据问卷调查显示 89.84%群众偏爱短视频、动画等新媒体内容，传统纸质媒体宣传与现阶段主流宣传方式不完全匹配，杂志订阅宣传消防工作成果效益不高。此外，本项目为支付 2024 年度杂志订阅费用，实际内部订阅申请审批时间为 2024 年 12 月，采购程序倒置。

3.绩效管理理念不够深入，成本核算存在优化空间。一是宣传活动物料单价核定方式不够科学。经调研，2025 年消防宣传月主题日活动、“消防在你身边”科普体验浦东专场活动、“citywalk”消防主题宣传活动等项目中，同类宣传用背景板存在同 150 元、180 元及 200

	元三个不同价格，运输费存在 700 元及 800 元两个不同价格，未注明不同价格的具体区别，部分宣传物料成本偏离值达到 14%至 25%，成本核算存优化空间；二是预算执行率偏低，资金使用效益有待提升。本项目资金性质为补贴类资金，2025 年度因供应商违约和预算编制不够精准等原因导致本项目预算执行率仅为 54.22%，年度结余 403.60 万元，累计结余达 1,112.99 万元，资金使用效益有待提升。 4.项目制度建设不够完善，监管责任未充分落实。一是部分制度有待进一步完善。市消防总队已制定《上海市消防救援总队火灾事故调查专家组管理规定》，但在立法建标和规划工作、防火宣传领域的专家遴选与组织管理方面，尚未形成明确的管理规范；同时，市消防总队依据《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》核定并发放专家劳务费，但不同部门、不同项目间的专家劳务费标准尚未实行分层分级统一管理，单位层面专家费核定标准统一机制尚未建立；二是履约过程管理不够有力。部分合同的付款约定未与服务质量和效果挂钩，如轨道支队执法记录仪云传输存储服务尾款支付未按合同要求与服务质量关联、规划评估咨询服务过程管理缺乏台账支撑。
整改建议	1. 夯实预算编制基础，提升预算精细化管理水平。一是夯实项目需求测算，推行以需定编管理。建议在预算编制前，充分依托项目历史实施数据及年度工作任务，科学核定专家咨询费涉及的专家人数、层级及单价标准，以及宣传活动规模、参与人次等基础数据。在此基础上，按实际需求确定宣传品采购品种与数量，建立“以需定编”的预算编制机制，确保预算申报与活动需求精准匹配；二是细化预算

要素，明确测算依据。建议将项目预算细化至三级明细，完整列明各项预算的数量、单价、规格等核心要素，确保预算编制科学精准、有据可依。

2. 明确项目支出边界，强化采购经济性审核。一是严格按项目实施范围列支，确保资金用途精准匹配。建议严格界定项目支出范围，对与防火及执法办案工作无直接关联的软件开发、法律顾问、满意度测评等支出，应通过公用经费或信息化立项等渠道解决，不得在市级补贴资金中交叉列支。同时，建立健全资金用途审核机制，定期组织开展内部自查；二是实施采购效益评估，规范项目审批流程。建议对《东方剑消防救援》杂志订阅等采购事项，在采购前充分论证宣传方式的经济性、受众匹配度以及与主流媒体渠道的替代关系，优先选择与主流传播方式相适应、受众覆盖面广、单位宣传成本低的渠道，切实落实审批流程要求。

3. 深化绩效管理理念，提升资金使用效益。一是统一成本核算标准，严控物料单价偏离。建议进一步梳理近年来宣传活动中涉及的物料规格、材质及采购价格，按“同质同价”原则，完善主要物料的采购单价上限，形成成本指引并定期更新，确保成本具有市场公允性；二是加强预算执行管理，依规处置结余资金。建议有效落实绩效跟踪管理机制，加强与财政部门的沟通协调，依规处置结转结余资金。同时，结合近三年平均支出规模，合理申报下年度预算，避免资金长期沉淀闲置。

4. 健全管理制度机制，压实履约监管责任。一是完善专家管理机制，统一劳务费标准。在总队层面统一专家劳务费标准，按职称、服

	务时长实施专家劳务费核定分层分级管理，着力消除标准不一的现象。二是优化合同付款约定，强化履约过程管理。建议进一步完善合同管理制度，将合同履行考核验收与款项支付直接挂钩。对分期付款的项目，须明确各阶段考核标准与付款比例，切实解决支付未与服务质量挂钩的问题。对执法记录仪云存储服务合同，应明确考核频次及每次考核结果对应的付款比例，确保尾款支付与服务质量紧密关联。对规划评估等咨询服务，须留存方案评审、中期论证、验收等环节的书面台账或记录。
评价机构	上海诚昌会计师事务所有限公司