

财政评价结果公开信息表

评价对象	上海市医药学校单位整体支出
决算金额 (万元)	14,407.23 万元
预算主管部门	上海医药(集团)有限公司
评价得分	81.37
评价等级	良
主要绩效	<p>2024年学校围绕其职责开展各项工作，能够保障学校各项工作按照计划开展，日常运行安全稳定，工作计划科学合理，与学校的“十四五”规划中核心目标较为一致，履职情况较好。2024年学校在校生共计2580人，其中毕业生938人，毕业率(包括初次就业与升学)为98.19%。在社会效益方面，学校教学秩序稳定，全年无责任事故发生。在长效管理机制方面，学校制定了五年目标并细化任务分工，明确责任主体与实施路径，不断完善信息化建设，逐年引进有影响力的人才。</p> <p>但学校在兼职人员聘用、资产使用及管理、内控管理以及预算绩效管理等方面还存在不足。</p>
主要问题	<ol style="list-style-type: none">兼职教师课程设置不够合理，聘用方向有待调整 2024年学校的兼职教师中有70.96%的课时为公共基础课程，以助力学生升学为主，实践类课程相对偏少。根据《职业学校兼职教师管理办法》(教师〔2023〕9号)要求，学校聘请兼职教师应满足学校专业发展和技术技能人才培养需要，学校聘用兼职教师的方向有所偏差。资产管理不到位，个别资产超标准配置 一是资产调拨更新不及时，固定资产卡片录入不规范。二是办公电脑存在超配现象，资产配置不够合理。内控制度更新不及时，部分制度执行不到位 在制度完整性上，学校虽定期对相关人员进行培训，但未制定公务卡管理制度，同时学校未制定实质的评价监督机制。在制度执行上，学校对收支管理、资产管理等内控制度存在执行不到位的情况。

	<p>4. 预算编制不够完整，物业管理费编制不够精细 一是年初预算编制和年中预算调整时均未将年初结转结余资金纳入预算报表，无法全面反映学校可支配的资金总量。二是物业管理费编制缺少具体的单价和数量，无法进一步优化资源配置。</p>
整改建议	<p>1. 调整兼职教师结构，优化兼职教师与实践课程匹配度 建议学校根据专业水平建设情况以及实际需求等情况，适当调整在编教师及兼职教师教课课程类别，逐步优化兼职教师课程类别占比，提高兼职教师课程合理性，确保符合《职业学校兼职教师管理办法》要求。</p> <p>2. 规范资产分类管理流程，提升设备配置合理性 学校需按时更新资产系统，根据三定方案，按现行部门架构及时调整资产归属。同时，增强资产使用的审核力度，及时对资产卡片中错误信息进行调整，并按在编人员实有人数及标准配置办公用电脑设备，积极减少冗余。</p> <p>3. 及时修订补充内部制度，保障内控制度有效执行 建议学校及时修订内控制度手册，补充公务卡管理制度和内部评价监督制度。同时，定期对采购、资产等内控薄弱环节的内控执行情况进行监督，以保障各项内部控制制度有效执行，防范各类风险情况的发生。</p> <p>4. 提高预算编制完整度，细化预算编制 建议学校将年初结转结余资金纳入预算报表，全面反映学校可支配的资金总量，合理支配预算资金。同时学校应完善物业管理经费预算编制明细表，确定相应的数量和单价以及来源依据。</p>
评价机构	上海熙丞管理咨询有限公司